

# ¿Cómo re-direccionar mis correos electrónicos a otra cuenta de email?



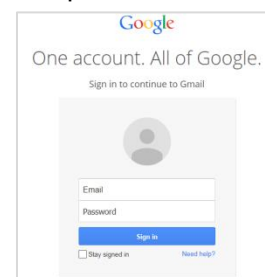
Gmail tiene la capacidad de re-direccionar o hacer *forward* de los mensajes que se reciben a la cuenta. El sistema de correo electrónico de IPsi *@ipsi.uprrp.edu* es un sistema basado en Gmail por eso la similitud en la estructura de la cuenta. De igual forma, la cuenta de correo electrónico del Sistema de la Universidad de Puerto Rico *@upr.edu* también es un sistema basado en Gmail. Este tutorial te ayudará a re-direccionar los correos electrónicos recibidos para que sólo tengas que ver una cuenta de correo electrónico.

## ¿Cómo re-direccionar o hacer *Forward* de mis mensajes?

Primero debes determinar cuál es la cuenta que deseas utilizar por default. Esta será la cuenta que utilizarás para enviar y responder tus mensajes.

Luego entra a la/s otra/s cuenta/s y realiza los siguientes procesos:

1. Accede la primera cuenta en la cual quieres re-direccionar los mensajes. Escribe el *username* y el *password* asignados a la cuenta. Presiona Sign in para entrar.
2. Presiona sobre el botón de *Settings* localizado en la parte superior derecha de la pantalla y haz click sobre **Settings**.
3. Luego presiona sobre la pestaña de **Forwarding and POP/IMAP**



Settings

General Labels Inbox Accounts Filters **Forwarding and POP/IMAP** Chat

Forwarding: [Learn more](#) **→** Add a forwarding address

Tip: You can also forward only some of your mail by [creating a filter](#)

POP Download: [Learn more](#)

1. Status: POP is enabled for all mail that has arrived since 10/8/08

Enable POP for all mail (even mail that's already been downloaded)

Enable POP for mail that arrives from now on

Disable POP

2. When messages are accessed with POP keep Instituto de Investigación Psicológica Mail's copy in the Inbox

3. Configure your email client (e.g. Outlook, Eudora, Netscape Mail)

[Configuration instructions](#)

IMAP Access: [Learn more](#)

(access Instituto de Investigación Psicológica Mail from other clients using IMAP)

Status: IMAP is disabled

Enable IMAP

Disable IMAP

Configure your email client (e.g. Outlook, Thunderbird, iPhone)

[Configuration instructions](#)

Save Changes Cancel

4. Para hacer *forwarding* de los mensajes presiona sobre el botón de **Add a forwarding address**.



5. Saldrá una pantalla en la cual debes escribir la dirección electrónica a la cual quieres que se re-direccionen los mensajes que llegan a esa cuenta. Presiona **Next** para continuar.
6. Luego saldrá una pantalla de confirmación que indica la cuenta a la cual se re-direccionarán los mensajes. Presiona **Proceded** para guardar el cambio.
7. Luego regresarás nuevamente a la pantalla de *Settings* en donde debes **ACTIVAR** la función que acabas de configurar.

Add a forwarding address

Please enter a new forwarding email address:

Next Cancel

Confirm forwarding address

Forwarding mail to ii

Proceed Cancel

Settings

General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat

Forwarding: Learn more

Disable forwarding

Forward a copy of incoming mail to [dropdown] and

keep Instituto de Investigación Psicológica Mail's copy in the Inbox  
mark Instituto de Investigación Psicológica Mail's copy as read  
archive Instituto de Investigación Psicológica Mail's copy  
delete Instituto de Investigación Psicológica Mail's copy

Add a forwarding address

Tip: You can also forward only some of your mail by [creating a filter!](#)

8. Bajo la sección de *Fowarding* marca la alternativa de **Foward a copy of incoming mail to** en donde debes seleccionar la cuenta que configuraste previamente.
9. Hay varias alternativas para decidir qué vas hacer con los mensajes que se reciban a la cuenta:
  - a. *Keep a copy in the Indox*: Mantendrá el mensaje original en la cuenta
  - b. *Mark the email as read*: Mantendrá el mensaje en la cuenta pero aparecerá como leído
  - c. *Archive a copy*: Moverá el mensaje recibido a una carpeta, pero el mensaje no se borra.
  - d. *Delete copy*: Elimina el mensaje de la cuenta luego de haberlo re-direccionado.

**NOTA:** Puedes re-direccionar a más de una cuenta de correo electrónico los mensajes que recibas a una cuenta. Esto puedes hacerlo si quieres compartir todos o algunos de tus mensajes con alguna persona. Para esto debes crear un filtro el cual puedes configurar en: *Creating a filter!*

10. Presiona **Save changes** para guardar todos los cambios realizados.

**NOTA:** Si tienes otra cuenta de correo electrónico basado en Google | Gmail puedes hacer este mismo proceso y re-direccionarla a la misma cuenta donde re-direccionaste la/s otra/s cuenta/s.

Desarrollado por:

**Wilmarie Santiago López, M.A.**

Coordinadora de Servicios Técnicos al Usuario

Actualizado el: 3 de noviembre de 2014