

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle



UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

POLÍTICA Y GUÍA PARA LA TESIS DE MAESTRÍA



Preparado por:
Dra. Esterla Barreto Cortez
Coordinadora, UITs
Agosto 2010
Revisiones:
Feb. 2014 Dra. Elithet Silva Martínez
Ago. 2020 Dra. Jannette Rodríguez Ramírez

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Introducción.....	2
Políticas y Procedimiento General.....	3
Prontuarios	5
Responsabilidades del director o la directora de Tesis.....	18
Normas para la Preparación de la Propuesta de Tesis	19
Etapas Cronológicas – Tesis I	23
Formato Propuesta de Tesis	24
Normas para la Preparación y Presentación de la Tesis.....	25
Etapas Cronológicas – Tesis II	27
Guía general para la Presentación de Tesis	28
Formato Final de Tesis	30
Documentos que entregar a la UITS.....	32
Formato Final de Tesis y su Presentación (Lista de Cotejo).....	33
Apéndices.....	40
Apéndice 1 – Solicitud para formar grupos de tesis	41
Apéndice 2 – Formulario de Solicitud de curso TSOC 6896	42
Apéndice 3 – Solicitud Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación	43
Apéndice 4 – Recibo entrega de tesis en bibliotecas.....	44
Apéndice 5 – Lenguaje inclusivo	45
Apéndice 6 – Ejemplos de Parfraseo	47
Apéndice 7 – Plagio ¿Qué es eso?	48

INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido preparado para agrupar todas las políticas, guías y procedimientos aprobados por la facultad de la Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle relacionados con la preparación de la Tesis. Se incluyen; el temario de los cursos de Seminario de Investigación y Tesis (TSOC 6131 y 6132), las normas a seguir en la preparación de la propuesta y la tesis, la guía general para presentaciones, y la guía de formato final de tesis. Además, se incluye entre los apéndices, material de referencia para facilitar la preparación y redacción de la tesis.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO GENERAL

1. Requisitos para comenzar tesis – Antes de comenzar tesis el o la estudiante deberá haber completado satisfactoriamente el primer semestre de la instrucción práctica supervisada (TSOC 6021). Además, deberá tener aprobado el curso de Investigación en Trabajo Social (TSOC 6006) y tener un índice académico mínimo de 3.00.
2. Solicitud de Formación de Grupo de Tesis – El estudiantado deberá conformar equipos de investigación de tres (3) estudiantes, preferiblemente de una misma área de énfasis, al momento de completar la Solicitud de Formación de Grupo de Tesis, (Apéndice 1). En la medida en que las condiciones y recursos de la EGTS lo permitan, y asumiendo que al momento de comenzar el curso de Tesis (TSOC 6131) todos/as los/as miembros del equipo de investigación cumplen con los requisitos para comenzar, se mantendrán los equipos según solicitados. Cada estudiante en un grupo de tesis (equipo de investigación) se matriculará en la misma sección que sus compañeros/as en el proceso de matrícula.
3. Designación de un Director o Directora de Tesis – La persona asignada a la dirección de tesis será determinada por la dirección de la EGTS en consulta con quien coordine la UITs de acuerdo a recursos disponibles, criterios académicos y necesidades administrativas de la EGTS.
4. Matrícula en cursos de tesis
 - a. Tesis I (TSOC 6131) – El o la estudiante debe cumplir con los **requisitos para comenzar tesis**, descritos anteriormente, para matricular este curso. La matrícula se hace por equipos de investigación de tres estudiantes preferiblemente.
 - b. Tesis II (TSOC 6132) – El equipo de investigación podrá matricular este curso cuando complete el curso TSOC 6131. Todos/as los/as miembros del equipo tienen que matricular el mismo. El equipo que no ha completado TSOC 6131, pero haya trabajado satisfactoriamente, podrá matricularse en Tesis II (TSOC 6132), si así lo recomienda su director o directora de Tesis. El/los o la/s estudiante/s que no complete/n satisfactoriamente el curso TSOC 6131 deberá/n matricularse nuevamente en el mismo. Pueden matricularse nuevamente como equipo o de manera individual en un nuevo equipo de investigación.
 - c. TSOC 6896 – En casos excepcionales en los que medien razones que no estén bajo el control del equipo de investigación y que no permitan completar la tesis en dos semestres, el equipo de investigación tendrá que solicitar al Comité de Investigación de la EGTSBL matricular el curso TSOC 6896. Para ello deberá someter una solicitud de extensión que será evaluada por el Comité, el cual decidirá otorgarle o no dicha extensión (Apéndice 2). La solicitud debe ser recomendada por su director/a de tesis, quien otorgará calificación de Incompleto No Pasó (“INP”) en el curso de Tesis II (TSOC 6132). De ser aprobada la extensión, esta constituirá la última oportunidad para completar el requisito de tesis, que de no completarse se calificará como No Pasó (“NP”). En este caso el equipo de investigación tendrá que repetir el proceso y la secuencia de cursos de tesis, comenzando con TSOC 6131. El grupo puede matricularse nuevamente como equipo o de manera individual en un nuevo equipo de investigación.

5. Calificaciones¹ – Las calificaciones que se otorgan en los cursos de Tesis son: Pasó Superior (PS), Pasó Notable (PN), Pasó Bueno (PB), No pasó (NP) e Incompleto No Pasó (INP). Los/as directores/as establecerán los criterios de evaluación del curso de acuerdo con los trabajos requeridos en las etapas cronológicas que presenta este documento. Utilizarán estos criterios para calificar a cada estudiante de manera individual.

Si el trabajo realizado por los/as estudiantes cumple con los requisitos establecidos por el/la director/a, este/a podrá calificarlo con Pasó Superior (PS), Notable (PN) o Bueno (PB). Si el equipo de investigación, o alguno/a de sus integrantes, trabajó satisfactoriamente, pero no logró culminar los requisitos para el semestre, el/la directora/a podrá optar por otorgar un Incompleto No Pasó (INP). De esta manera el equipo de investigación podrá continuar su investigación, matriculando el próximo curso el siguiente semestre. Dicha calificación de incompleto será removida tan pronto el/la o los/as estudiante/s complete/n su trabajo pendiente durante el semestre siguiente al que le fue otorgada. Si el equipo de investigación, o alguno/a de sus integrantes no cumple con los requisitos establecidos por el/la director/a para el semestre, este/a podrá calificarlo con No Pasó (NP).

Todos/as los/as estudiantes tienen hasta el **último día de clases** para darse de baja de cualquiera de los cursos, si así lo estiman necesario. Tanto ellos/as, como su director/a deben estar pendientes al progreso de los trabajos de cada curso para identificar a tiempo las acciones que sean de mayor beneficio para el equipo de investigación. Todas las situaciones difíciles que surjan deben informarse a la UITS para que se colabore buscando la mejor solución a situaciones particulares.

6. CIPSHI – Toda investigación realizada en la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras que indague información de seres humanos, deberá someter el protocolo de protección de sujetos que requiere el Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) (Apéndice 3). La autorización de dicho protocolo deberá obtenerse antes de comenzar el proceso de recopilación de datos. El equipo de investigadores/as y el/la director/a de tesis serán responsables de seguir el protocolo según aprobado por el CIPSHI². Para más información consultar la página del CIPSHI: <http://graduados.uprrp.edu/cipshi>.
7. Presentación de la tesis – El equipo de investigación deberá realizar la presentación del proceso de investigación y los hallazgos de su tesis a la comunidad académica de la EGTS y demás personas interesadas, antes de completar la versión final escrita de la misma.
8. Entrega de Tesis y Certificación de Grado – Una vez se presente evidencia de haber entregado las dos copias institucionales encuadradas en las bibliotecas José M. Lázaro y Monserrate Santana de Palés (Apéndice 4), o la versión electrónica según sea requerida, y los demás documentos requeridos por la UITS al/a la Oficial de Asuntos Estudiantiles de la EGTS, este/a procederá a gestionar la Certificación de Grado.

1 Aplica a los cursos TSOC 6131 y TSOC 6132. El curso TSOC 6896 no conlleva calificación.

2 Todo el equipo de investigación deberá tener el certificado de adiestramiento de CITI Program con una vigencia no mayor de tres años para obtener la aprobación del protocolo de CIPSHI. Este adiestramiento se accede en www.citiprogram.org.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle

PRONTUARIO

- I. Título:** Seminario de Investigación y Tesis I, II
- II. Codificación:** TSOC 6131-6132
- III. Número de horas/créditos:** Seis (6) créditos. Tres cada semestre
Tres (3) horas semanales
- IV. Pre-requisitos:**

Aprobación de todos los cursos medulares y del curso TSOC 6021 – Práctica Profesional Supervisada I - Generalista

V. Descripción del curso:

El Seminario de Investigación y Tesis I es el primero de una secuencia de dos cursos que se ofrece durante el segundo año de estudios hacia la Maestría en Trabajo Social. Está dirigido a proveer a los y las estudiantes la base teórica y las destrezas necesarias para diseñar su propia investigación. Se destaca la importancia a los aspectos éticos en la investigación. Además, se promueve la investigación como un medio para fortalecer la defensa de la justicia social y los derechos humanos y el respeto a la diversidad. Al finalizar el primer semestre los y las estudiantes presentarán su propuesta de tesis (Capítulo 1) y la solicitud para Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI).

El Seminario de Investigación y Tesis II constituye la parte final de la secuencia. El mismo está dirigido a fortalecer las destrezas de los estudiantes en el procesamiento, análisis e interpretación de los datos recopilados para su investigación. Culmina con la redacción del informe final del estudio, el cual constituye la tesis, y la presentación pública de los resultados de este.

El prontuario presenta los pasos a seguir tanto en las investigaciones que utilizan la metodología cuantitativa como la cualitativa.

VI. Objetivos:

A. Conocimiento

Al terminar el curso el(la) estudiante estará capacitado para:

1. Ampliar y profundizar su conocimiento sobre la investigación y sus implicaciones para la práctica en trabajo social. (C. 4)
2. Ampliar y profundizar su conocimiento sobre las metodologías de investigación social en el campo del trabajo social. (C. 4)
3. Analizar críticamente diseños metodológicos cualitativos o cuantitativos aplicables a la práctica de la profesión de trabajo social y para la realidad social colonial puertorriqueña. [C. 4 y 2]
4. Comprender y explicar las características y particularidades del diseño metodológico seleccionado para el proyecto de tesis y su adecuación para el tema bajo estudio. (C. 4)
5. Entender la contribución de los pares, otros profesionales y los/as participantes de los diversos grupos oprimidos en la comprensión de los problemas sociales bajo estudio. [C. 4, 2 y 3]
6. Formular un problema de investigación relevante a la realidad social puertorriqueña, revisar la literatura pertinente al tema y desarrollar preguntas de investigación o hipótesis, al igual que un marco conceptual para estudiar y explicar la situación bajo estudio. (C. 4)
7. Desarrollar la metodología de investigación apropiada para el proyecto de tesis. (C. 4)
8. Conducir una investigación desde la vertiente cuantitativa o cualitativa. (C. 4)
9. Redactar y presentar una tesis. (C. 4)

B. Actitudes

1. Reconocer la importancia del desarrollo de la profesión desde la investigación. (C. 4)
2. Reconocer la utilidad de las diversas metodologías de investigación para el estudio y análisis de las condiciones y problemas que afectan a los grupos oprimidos y que son el foco de la intervención del trabajo social. (C. 4)
3. Demostrar una conducta ética en el uso de la investigación social en el desarrollo de su proyecto de tesis. (C. 1)

4. Reconocer la importancia de utilizar la investigación como un medio para fortalecer la defensa de la justicia social y los derechos humanos, y el respeto a la diversidad. [C. 2 y 3]
5. Mostrar disposición para documentar los hallazgos de manera responsable. (C. 4)
6. Demostrar interés en contribuir al enriquecimiento de la base de conocimiento del trabajo social a través del uso de las metodologías de investigación. (C. 4)
7. Mostrar disposición para participar en investigaciones que contribuyan a analizar críticamente las problemáticas que experimentan los sectores oprimidos, discriminados y marginados. [C. 4, 2 y 3]
8. Reconocer la importancia proponer alternativas desde la práctica en trabajo social, el desarrollo de políticas públicas y la educación en trabajo social. [C. 4 y 5]
9. Reconocer la importancia de diseminar y divulgar la información a los grupos de personas que participan en las investigaciones y los sectores a los que pertenecen. (C. 4)

C. Destrezas

1. Utilizar adecuadamente la información recopilada de la revisión de literatura y las entrevistas a fuentes primarias en el proceso de delimitar y formular el problema de investigación y en el análisis de los datos. (C. 4)
2. Demostrar habilidad para utilizar la metodología de investigación más apropiada para el estudio y análisis de diversas situaciones y problemas confrontados en la práctica del trabajo social. (C. 4)
3. Demostrar habilidad para utilizar en forma selectiva los diseños metodológicos aplicables a la práctica de la profesión de trabajo social y a la realidad social puertorriqueña. (C. 4)
4. Desarrollar los instrumentos de recopilación de datos apropiados para el proyecto de tesis. (C. 4)
5. Demostrar habilidad en la selección y aplicación de recursos estadísticos o recursos cualitativos apropiados al diseño metodológico utilizado en su proyecto de tesis. (C. 4)

6. Utilizar adecuadamente un marco teórico o conceptual en el análisis y la interpretación de datos e información. (C. 4)
7. Esbozar recomendaciones a la práctica en trabajo social, el desarrollo de políticas sociales y futuras investigaciones a la luz del análisis de los hallazgos del estudio. (C. 4)
8. Demostrar habilidad para la redacción de informe final de la tesis. (C. 4)

VII. Bosquejo de Contenido

TSOC 6131 – Primer Semestre

Sesión 01 Orientación general (3 horas)

- A. Expectativas del curso
- B. Objetivos del curso
- C. Organización del curso
- D. Proceso de enseñanza-aprendizaje
- E. Criterios de evaluación
- F. Discusión de etapas cronológicas, normas para la supervisión de tesis y el informe final

Sesión 02, 03, 04 Formulación del Problema (9 horas)

- A. Contexto social de la investigación
 1. La investigación como recurso de promoción de la justicia social y los derechos humanos
 2. Reconocimiento a la diversidad humana en la investigación
- B. Revisión del proceso de formulación del problema
 1. Exploración inicial
 - a. reflexión sobre el tema
 - b. revisión de literatura
 - c. entrevista a expertos
 - d. conversaciones con gente interesada
 - e. contexto personal
 - f. otras fuentes
 2. Justificación del estudio
 - a. origen e interés por el tema
 - b. magnitud del problema
 - c. importancia práctica y teórica
 - d. pertinencia para la gente
 3. Revisión de literatura
 - a. estudios previos
 - b. legislación relacionada
 - c. documentos gubernamentales
 - d. búsqueda electrónica

C. Tipos de diseño

Se analizará detenidamente el diseño metodológico seleccionado por las y los estudiantes para su proyecto de tesis

1. positivista
 - exploratorio
 - descriptivo
 - cuasi-experimental
 - evaluativo

Sesión 10 La ética en la investigación (3 horas)

- A. Protección de sujetos humanos y guías éticas para la realización de investigación en trabajo social
 1. Protocolo del Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) de la Universidad de Puerto Rico.

Sesiones 11, 12 Procedimientos de muestreo (6 horas)

- A. Conceptos de muestreo
 1. elemento
 2. universo
 3. población
 4. muestra
- B. Selección de muestra
 1. relación de los procedimientos de muestreo con el diseño de investigación
 2. tipos de muestras (probabilísticas, no-probabilísticas)
 3. requisitos de muestreo probabilístico y no probabilístico

Sesiones 13, 14 Instrumentos de recopilación de datos (6 horas)

- A. Consideraciones básicas para la elaboración de instrumentos de recopilación de datos
 1. tipo de diseño metodológico
 2. problemas de medición
 3. validez y confiabilidad
- B. Instrumentos para recopilación de datos
 1. Guías para entrevistas y cuestionarios
 - a. ventajas y limitaciones
 - b. elaboración de los instrumentos
 - c. contenido
 2. Índices, escalas y técnicas proyectivas
 - a. ventajas y limitaciones
 - b. selección de indicadores
 - c. evaluación de escalas
 - d. clasificación

Sesiones 15 Selección y construcción de instrumentos de recopilación de datos (3 horas)

- A. Revisión del instrumento elaborado construido por el grupo de tesis

- B. Análisis del contenido
 - a. tipos de preguntas o áreas temáticas
 - b. orden lógico y psicológico de las preguntas
 - c. pre-codificación del instrumento
- C. Prueba y modificación del instrumento

Paradigma cualitativo

Sesión 05 Definición de Conceptos (3 horas)

- A. significados para la gente
- B. ejercicio de aplicación

Sesión 06 Finalidad del Estudio (3 horas)

- A. Descripción de lo que se interesa estudiar
- B. Aspectos específicos de la investigación

Sesión 07, 08 Diseños de Investigación (6 horas)

- A. Diseño metodológico
 - 1. significado, propósito y principios
 - 2. función del diseño
 - 3. relación entre el problema bajo estudio y el diseño
- B. Características del diseño metodológico
 - 1. selección de participantes
 - 2. recopilación de datos
 - 3. criterios de autenticidad
 - 4. análisis e interpretación de datos
- C. Tipos de diseño

Se analizará detenidamente el diseño metodológico seleccionado por las y los estudiantes para su proyecto de tesis

- 1. constructivista
 - exploratorio
 - estudio de caso
 - etnografía
 - investigación acción participativa

Sesión 9 La ética en la investigación (3 horas)

- A. Protección de sujetos humanos y guías éticas para la realización de investigación en trabajo social
 - 1. Protocolo del Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) de la Universidad de Puerto Rico.

NOTA IMPORTANTE: “LOS Y LAS ESTUDIANTES TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CIPSHI PARA PODER PROCEDER CON SU INVESTIGACIÓN”.

Sesiones 10, 11, 12 Selección de participantes (9 horas)

- A. Estrategias de selección
 - 1. criterio de propósito
 - 2. oportunístico

- 3. por conveniencia
- B. Hacer contacto
 - 1. modalidades
- C. Relación con las personas participantes

Sesiones 13, 14 Procedimientos para recopilar información (6 horas)

- A. Consideraciones básicas para la recopilación de información
 - 1. congruentes con el diseño metodológico
 - 2. criterios de autenticidad
 - 3. criterios de credibilidad
 - 4. criterios de verificación
- B. Procedimientos de recopilación de información
 - 1. Observación
 - 2. entrevista semiestructurada
 - 3. entrevista profunda
 - 4. historia de vida
 - 5. testimonio
 - 6. grupo focal
 - 7. documentos
 - 8. fotografía y videograbación

Sesiones 15 Selección y elaboración de procedimientos de recopilar información (3 horas)

- A. Elaboración de guiones
 - 1. temas
 - 2. sub-temas
 - 3. flexibilidad
- B. Revisión del guión o guiones construido(s) por el grupo de tesis

TSOC 6132 – Segundo Semestre

<p>Sesiones 01 y 02 (6 hrs.)</p> <p><u>Vertiente cuantitativa</u></p> <p>A. Procesamiento de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Depuración de datos 2. Consistencia de los datos 3. Clasificación 4. Codificación 5. Uso de programas computarizados 	<p>Sesiones 01 y 02 (6 hrs.)</p> <p><u>Vertiente cualitativa</u></p> <p>A. Procesamiento y depuración de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Transcripción 2. Depuración de la información 3. Uso de programas computarizados
--	---

<p>Sesiones 03, 04 y 05 (9 hrs.)</p> <p>B. Análisis estadístico de datos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estadísticas descriptivas 2. Medidas de dispersión 3. Estadísticas inferenciales 4. Aplicación de análisis estadístico a los datos 5. Uso de programas estadísticos para computadoras (SPSS) 	<p>Sesiones 03, 04 y 05 (9 hrs.)</p> <p>B. Análisis de información</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de los tópicos, categorías y sub-categorías 2. Identificación de patrones y tendencias 3. Localización de significados Diferentes 4. Uso de programas computarizados (Atlas-ti, N-Vivo)
<p>Sesiones 06, 07, 08 y 09 (12 hrs.)</p> <p>C. Redacción del Capítulo II Hallazgos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del capítulo 2. Estilo de redacción 3. Análisis general de los hallazgos 4. Uso de figuras, gráficas y escalas 5. Construcción de tablas o gráficos 	<p>Sesiones 06, 07 y 08 (9 hrs.)</p> <p>C. Redacción del Capítulo II - Significados y voces</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del capítulo 2. Estilo de redacción 3. Selección de citas de participantes 4. Aspectos que deben ser profundizados
<p>Sesiones 10 y 11 (6 hrs.)</p> <p>D. Interpretación de datos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparación con otros estudios 2. Aplicación de la teoría 	<p>Sesiones 09, 10 y 11 (9 hrs.)</p> <p>D. Interpretación de significados y voces</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del marco conceptual a la luz de los significados de las personas participantes. 2. Comparación con otros estudios.
<p>Sesiones 12, 13 y 14 (9 hrs.)</p> <p>E. Redacción de capítulo III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del capítulo 2. Estilo de redacción 3. Aspectos a destacarse 4. Uso de hallazgos para responder a las preguntas o hipótesis 5. Conclusiones 6. Recomendaciones 	<p>Sesiones 12,13 y 14 (9 hrs.)</p> <p>E. Redacción de capítulo III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del capítulo 2. Estilo de redacción 3. Aspectos a destacarse 4. Uso de significados para responder a la finalidad del estudio 5. Reflexiones finales 6. Recomendaciones

Sesión 15	(3 hrs.)	Sesión 15	(3 hrs.)
F. Organización de la presentación de tesis		F. Organización de la presentación de tesis	
1. Utilización de tecnología		1. Utilización de tecnología	
2. Preparación de resumen		2. Preparación de resumen	

IV. Estrategias instruccionales

1. Conferencias sobre aspectos teóricos y metodológicos acompañados de ejercicios prácticos.
2. Discusión en clase de tópicos específicos.
3. Taller de aplicación del uso de programas computarizados para el análisis de datos.
4. Discusión y análisis en grupo del material producido por el grupo de tesis para su proyecto de tesis.
5. Discusión de todas las partes de la tesis.

VI. Recursos mínimos disponibles o requeridos:

1. Ordenador, impresora y programados computarizados

VII. Evaluación de la labor del (la) estudiante

- A. Trabajo individual sobre formulación del problema, revisión de literatura, marco teórico o conceptual, definición operacional de variables o áreas temáticas y propósitos específicos (finalidad del estudio)
- B. Trabajo individual sobre preguntas de investigación o hipótesis, el diseño metodológico, protección seres humanos y bibliografía.
- C. Trabajo colectivo – Capítulo I de la tesis.
- D. Trabajo individual sobre análisis e interpretación de datos o información recopilada.
- E. Redacción individual de conclusiones o reflexiones finales.
- F. Informe final de tesis.

VIII. Sistema de calificación

La labor del (la) estudiante será evaluada con la clasificación de Aprobado – No Aprobado. El Aprobado se clasificará en tres niveles: superior, notable y bueno.

IX. Bibliografía

- Álvarez-Gayou Jurgenson, Juan Luis (2007). *Cómo hacer investigación cualitativa: Fundamentos y metodología*. México: Paidós.
- Alvelo Burgos, Jaime y del Valle, Luz Enid (2003). La adaptación y validación al español de una batería de 27 escalas (MPSI) para medir problemas psicosociales con una muestra puertorriqueña. *Análisis*, IV (1), 225-247.
- American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th. ed.).
- Burgos Ortiz, Nilsa M. (2011). *Investigación cualitativa: Miradas desde el Trabajo Social*. Buenos Aires: Espacio Editorial.
- Creswell, John W. (2003). *Research design: Qualitative, quantitative and mixed method approach* (2nd. Ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Creswell, John W. (2007). *Qualitative inquiry and research design: Choosing among five approaches*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Denzin, Norman K. & Lincoln, Yvonna S. (Eds.) (2005). *The Sage handbook of qualitative research* (Third Ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications, Inc.
- Dudley, James R. (2005). *Research methods for social work*. Boston: Pearson Education, Inc.
- Fals Borda, Orlando (2008). Orígenes universales y retos actuales de la IAP (investigación acción participativa). *Peripecias*, 110. <http://www.peripecias.com/mundo/598FalsBorda>.
- Franceschi Barraza, Hannia (2002). *Investigación acción: Relectura actual y vigencia para el trabajo social*. Extraído de Boletín Electrónico Surá, Escuela de Trabajo Social, Universidad de Costa Rica, www.ts.ucr.ac.cr.
- Gergen, Kenneth (2002). *El movimiento del construccionismo social en la psicología moderna*. Recuperado en <http://www.comminit.com/en/node/>
- Gorlier, Juan Carlos (2002). *La política de género en América Latina: Debates, teorías, metodologías y estudios de caso*. La Plata, Argentina: Ediciones al Margen.
- Grinnell, Richard M. Jr. & Unrau, Ivonne A. (2008). *Social work research and evaluation* (8th. Ed.). New York: Oxford University Press.
- Grinnell, Richard M.; Williams, Margaret & Unrau, Yvonne A. (2012). *Research methods for social workers, 9th ed*. Michigan: Pair Bond Publications.
- Gubrium, Jaber F. & Holstein, James A. (Eds.) (2002). *Handbook of interview research: Context and method*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Hancock, Dawson R. & Algozzine, Bob (2006). *Doing case study research*. New York: Teachers College.
- Kisnerman, Natalio (2005). *Pensar el trabajo social: Una introducción desde el construccionismo, 2da.ed*. Argentina: Lumen/Hvmanitas.

- Kornblit, Ana Lía (2004) (Compiladora). *Metodologías cualitativas en ciencias sociales*. Buenos Aires: Editorial Biblos.
- La técnica de recolección de información mediante los grupos focales*. Extraído de la página electrónica: http://ccp.ucr.ac.cr/bvp/texto/14/grupos_focales.htm
- Lewis – Beck, Michael S.; Bryman, Alan & Futing Liao, Tin (2004). *The Sage Encyclopedia of Social Science Research Methods*, vol. 1, 2, 3. Thousand Oaks, CA.: Sage Publications.
- Lofland, John; Snow, David; Anderson, Leon & Lofland Lyn H. (2006). *Analyzing social settings: A guide to qualitative observation and analysis*. (4th. Ed.). Belmont, CA: Wadsworth/Thomson Learning.
- Lucca Irizarry, Nydia & Berríos Rivera, Reinaldo (2009). *Investigación cualitativa: Fundamentos, diseños y estrategias*. San Juan: Ediciones SM.
- Maxwell, Joseph A. (2005). *Qualitative research design: An interactive approach*, 2nd. Ed. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Montcalm, Denise & Royse, David (2002). *Data analysis for social workers*. Boston: Allyn and Bacon.
- Monette, Duane R.; Sullivan, Thomas J.; De Jong, Cornell R. (2005). *Applied social research*. Canada: Brooks/Cole.
- National Research Council (2003). *Protecting Participants and Facilitating Social and Behavioral Sciences Research*. Panel on Institutional Review Boards, Surveys, and Social Science Research. Constance F. Citro, Daniel R. Ilgen, and Cora B. Marrett, eds. Committee on National Statistics and Board on Behavioral, Cognitive, and Sensory Sciences. Washington, DC: The National Academies Press.
- Padgett, D.K. (2008). *Qualitative methods in social work research* (2nd.ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Reason, Peter and Bradbury, Hilary (2008). *The Sage Handbook of action research: Participative inquiry and practice*, 2nd. Ed. Los Angeles, CA: Sage Publications.
- Rubin, Allen and Babbie, Earl R. (2008). *Research methods for social work* (6th ed.). Belmont, CA: Thompson Brooks/Cole.
- Schut, Russell K. (2006). *Investigating the social world*, 5th ed. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Seale, Clive; Gobo, Giampietro; Gubrium, Jaber F. & Silverman, David (2004). *Qualitative research practice*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Seidman, Irving (2006). *Interviewing as qualitative research: A guide for researchers in education and the social sciences* (3rd ed.). New York: Teachers College.
- Thyer, Bruce (Ed.), (2010). *The handbook of social work research methods*. Thousands Oaks: Sage Publications.
- Valles, Miguel S. (2000). *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid: Editorial Síntesis, S.A.
- Yin, Robert K. (2003). *Case study research: Design and methods*, 3rd. ed. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

Páginas electrónicas:

Forum Qualitative Research: <http://qualitative-research.net/fqs-eng.htm>

International Journal of Qualitative Methods: www.ualberta.ca/~ijqm/spanish/spframeset.html

Qualitative Report: <http://www.nova.edu.ssss/QR/web.html>

Los estudiantes que reciban servicios de **Rehabilitación Vocacional** deben comunicarse con el(la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el(la) profesor(a).

RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR O DIRECTORA DE TESIS

1. Dirigir el desarrollo de la tesis velando por la calidad del contenido y el cumplimiento con el comportamiento ético y los procesos para la protección de los sujetos humanos en la investigación.
2. Elaborar calendario de trabajo según las **Etapas cronológicas** que se sugieren en esta política y velando las fechas importantes dentro del calendario académico (ej. CIPSHI).
3. Reunirse con el equipo de investigación un mínimo de tres horas semanales para:
 - a. Profundizar en los aspectos teóricos y metodológicos
 - b. Orientar sobre los procesos en las etapas de la investigación
 - c. Facilitar el trabajo en equipo, la toma de decisiones y asegurar que se cumplan los acuerdos tomados.
4. Velar que se cumplan las normas de redacción de APA y de formato indicadas por la Escuela.
5. Ofrecer retroalimentación periódica a los trabajos entregados por el equipo de investigación, recomendando los arreglos pertinentes a aspectos como; redacción, contenido y estructura.
6. Revisar y aprobar la propuesta a ser presentada al CIPSHI, así como facilitar la relación con este organismo.
7. Recomendar al grupo que asistan a conferencias, talleres, actividades y servicios universitarios que les sean de utilidad según las necesidades que identifique en el mismo.
8. Aprobar la presentación pública de la investigación, los resúmenes, el borrador final y la Hoja de Cotejo para revisión de la UITS y el manuscrito final para encuadernación de la tesis luego de revisada por la persona que coordina la UITS.
9. Comunicar a los/as estudiantes oportunidades para la obtención de fondos o divulgación de los hallazgos de la investigación de las que tenga conocimiento.
10. Establecer criterios de evaluación de los/as estudiantes de acuerdo con los trabajos requeridos en cada una de las etapas cronológicas que se establecen en este documento. Entrar las calificaciones obtenidas por los/as estudiantes al sistema de notas de la Oficina de Registraduría.

NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA DE TESIS (Primer Semestre – Tesis I)

Aunque el producto final de Tesis es uno de carácter colectivo, desde sus inicios cada estudiante ha de trabajar individualmente y pasar por todo el proceso de investigación. El propósito de la Tesis no es solo contribuir a ampliar la base del conocimiento de la profesión, sino también proveer a los/as estudiantes los conocimientos y destrezas básicas que requiere el proceso de investigación. Por consiguiente, cada estudiante debe trabajar y asumir responsabilidad en todos los pasos del proceso.

Para cumplir con este propósito se establece lo siguiente:

1. Cada grupo decidirá en conjunto el tema para su investigación.
Ej. Madres Adolescentes

La facultad de la EGTS, agencias públicas y privadas de bienestar social y organizaciones sin fines de lucro podrán sugerir temas a ser considerados por los grupos de tesis.

2. El tema de la tesis será sometido a la persona que dirige la misma para su aprobación a base de los siguientes criterios:
 - a. Si el tema contribuye al desarrollo del conocimiento en el campo de bienestar social y/o a mejorar los servicios y programas ofrecidos.
 - b. Si los datos que se requieren son asequibles dentro del período de tiempo prescrito.
 - c. Si el equipo de investigación tiene el trasfondo y conocimientos necesarios para desarrollar el tema.

Luego de ser aprobado por la directora o director de tesis, se entregará junto con los nombres de los/as integrantes del grupo a la Unidad de Investigación en Trabajo Social. La UI con la colaboración del Comité de Investigación revisará los temas y ofrecerá las recomendaciones que estime pertinentes.

3. Cada miembro del grupo seleccionará por lo menos una dimensión o variable del problema para ser objeto de su investigación.
Ej. → sistemas de apoyo y patrones de crianza utilizados por madres adolescentes
→ construcción de la maternidad y la familia

Es importante recordar que cada director o directora de tesis evaluará a cada miembro del grupo por su desempeño individual.

4. Cada estudiante trabajará todo el proceso de investigación enfocado/a en la variable o dimensión seleccionada del problema.

- a. Definirá el problema bajo estudio partiendo de la dimensión o variable seleccionada.
- b. Hará una revisión de la literatura centrada en el problema bajo estudio y la dimensión seleccionada, y preparará una bibliografía.
 - Ej. → madres adolescentes
 - sistemas de apoyo
 - madres adolescentes y sistemas de apoyo
 - maternidad y familia
- c. Seleccionará uno o más marcos teóricos o conceptuales para explicar el problema bajo estudio.
 - Ej. → explicar el impacto, la importancia o la relación entre los sistemas de apoyo y la problemática que enfrentan las madres adolescentes.
 - descubrir cómo se ha conceptualizado la maternidad y la familia históricamente.
- d. Formulará los propósitos que guiarán su estudio tomando en cuenta la dimensión que ha seleccionado para su estudio.
 - Ej. → Identificar los sistemas de apoyo formales e informales con los que cuentan las madres adolescentes.
 - Describir la naturaleza del apoyo que reciben las madres adolescentes y la fuente de apoyo.
 - Auscultar el significado de la maternidad para las madres adolescentes.

Para estudios cualitativos presentan la finalidad del estudio en forma general, incluyendo aspectos específicos que serán investigados.
- e. En el caso de estudios cuantitativos, formulará las hipótesis o preguntas de investigación de acuerdo con la dimensión seleccionada para estudio.
 - Ejemplo de hipótesis:
 - La familia de origen es el principal sistema de apoyo informal de la mayoría de las madres adolescentes.
 - Ejemplo de pregunta de investigación:
 - ¿Cuáles son los principales sistemas de apoyos de las madres adolescentes?

En el caso de estudios cualitativos, podrá elaborar preguntas de investigación.

 - Ejemplo de pregunta de investigación:
 - ¿Qué significa la maternidad para una madre adolescente?
- f. En estudios cuantitativos las variables que van a ser aplicadas a la investigación tienen que ser definidas conceptual y operacionalmente. (Primer semestre, sesión 5)
 - Cada estudiante definirá conceptual y operacionalmente las variables pertinentes a la dimensión que ha seleccionado para su estudio.
 - Ejemplo:
 - sistema de apoyo informal
 - sistema de apoyo formal

En los estudios cualitativos, se podrá presentar una definición nominal de los conceptos (contexto conceptual). Los conceptos que requieren ser definidos

nominalmente y que son comunes a los miembros del grupo pueden dividirse entre los mismos de manera que todos contribuyan a su definición y no haya repetición innecesaria, estas definiciones serán compartidas por los miembros del grupo.

Ejemplo:

→ familia de origen

Recomendamos que otros conceptos utilizados en el estudio (que no estén en las hipótesis o preguntas de investigación) sean incluidos en el marco teórico o conceptual y de ser necesario en un glosario de términos a ser incluido en las páginas preliminares de la tesis.

- g. Se decidirá en forma colaborativa el diseño de investigación. Para estudios cuantitativos se adaptará y justificará a tono con los propósitos del estudio y sus correspondientes preguntas de investigación o hipótesis. Para estudios cualitativos se justificará a tono con la finalidad de la investigación.
- h. En los estudios cuantitativos se prepararán los "ítems", preguntas, índices o escalas del instrumento de observación que utilizará para medir la dimensión seleccionada. Se puede considerar el uso de instrumentos de observación utilizados en estudios previos adaptándolos a la investigación propuesta y con la autorización de sus autores/as cuando sea requerido. El grupo podrá preparar en forma colaborativa, las preguntas dirigidas a recoger información general como las características socio-económicas y demográficas.

Luego de corregidas y modificadas las preguntas o "ítems" de cada parte, se integrarán en un solo instrumento de recopilación de datos. Se recomienda que se siga un orden que permita identificar claramente cada dimensión que se está estudiando.

Ej. → Características Socioeconómicas

→ Sistemas de Apoyo

→ Patrones de Crianza

El instrumento de observación debe ser ampliamente discutido con todos/as los/as miembros del grupo para evitar confusión o interpretaciones incorrectas. El equipo de investigación debe asegurarse de la validez del instrumento a ser utilizado.

En los estudios cualitativos se preparará en conjunto las preguntas generales que ayudarán a develar las construcciones y significados. Para investigaciones cualitativas que utilicen guías de preguntas, se recomienda la evaluación de una persona con amplia experiencia en investigación y una con conocimiento del tema a ser investigado, para comprobar que el contenido sea preciso y corresponda a los propósitos de investigación. Se recomienda también que se entrevisten personas con características similares a la muestra para asegurarse que las preguntas son claras y pueden ser respondidas.

- 5. Toda investigación de la que participarán seres humanos deberá someter al Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) el protocolo para la revisión y aprobación de esta por parte de este organismo institucional, (Apéndice 3). Los procesos de revisión pueden ser de tipo *administrativo* (exenta), *expedito* o *comité*

en pleno. Para determinar el tipo de revisión a la que está sujeta su investigación deberá examinar las políticas y formularios del CIPSHI. Estas están disponibles a través de Internet en el siguiente enlace: <http://graduados.uprrp.edu/cipshi>.

Note que en aquellos casos en el que el tipo de revisión sea al comité en pleno, los documentos requeridos deberán ser sometidos en noviembre o abril (según sea el caso) para que estos sean examinados en la última reunión semestral del comité. La UITS ofrecerá apoyo en aspectos como orientación para completar la solicitud y entrega de papel timbrado.

El equipo de investigación deberá esperar la autorización del protocolo de investigación de parte del CIPSHI antes de comenzar a recoger datos para la tesis. Además, cualquier cambio al protocolo autorizado deberá ser notificado al CIPSHI y aguardar por una nueva autorización antes de proseguir con la recopilación de datos o información. La carta de autorización del CIPSHI deberá guardarse para ser incluida como apéndice en la tesis final.

6. Al terminar el primer semestre se pedirá a los miembros del grupo integrar en un solo documento el Capítulo I: Introducción (véase Modelo para Informe Final). Debe incluirse la lista de referencias citadas en el texto. Este documento se presentará a la Unidad de Investigación (UIT) a mediados del siguiente semestre para revisar que se está siguiendo el formato requerido.
7. Otras disposiciones del proceso de tesis son las siguientes:
 - a. Todo trabajo escrito que vaya a ser discutido en una reunión deberá ser entregado al director/a de tesis con por lo menos **48 horas** de anticipación y deberá ser revisado por todo el grupo de tesis con antelación a la reunión en que se discutirá el mismo.
 - b. Cada nuevo borrador deberá venir acompañado del **borrador anterior** para facilitar la nueva corrección.
 - c. Cada estudiante perteneciente al grupo de tesis deberá asistir y participar en todas las reuniones con el/la director/a de tesis.
 - d. Cada estudiante es responsable de seguir el estilo APA de redacción y de parafrasear adecuadamente. Además, debe entregar su trabajo con corrección y redacción apropiadas.
 - e. Los y las miembros del equipo de investigación deben tener su correo electrónico institucional al día en la UITS para que reciban información de los talleres y notificaciones desde la Unidad.

Curso: TSOC 6131 - Seminario de Investigación Social Científica y Tesis I

ETAPAS CRONOLÓGICAS	
Primer Semestre	
Fecha	Actividad o proceso
	Entrega del tema/problema a ser atendido en la investigación.
	Para metodología <u>cuantitativa</u> se entregará el planteamiento del problema y justificación, primera revisión de la literatura, el marco teórico o conceptual preliminar, los propósitos y las hipótesis o preguntas de investigación alrededor de estos propósitos. Para metodología <u>cualitativa</u> : entrega de contexto personal, planteamiento del problema y justificación, finalidad del estudio, primera revisión de literatura, marco conceptual.
	Devolución de lo sometido por el grupo de estudiantes con las correcciones y observaciones correspondientes.
	Entrega del <u>Diseño Metodológico</u> incluyendo la definición de conceptos, selección de la muestra, protección de sujetos humanos de los(as) participantes en las investigaciones, las limitaciones y las referencias.
	Devolución al grupo de estudiantes del Diseño Metodológico con las correcciones y observaciones correspondientes.
	Entrega del primer borrador del/los instrumento/s de recopilación de información para corrección.
	Devolución al grupo estudiantes del/los instrumento/s de recopilación de información corregidos para ser sometidos a prueba.
	Revisión con el grupo de estudiantes del/los instrumento/s de recopilación de información, luego de ser sometido/s a prueba o evaluación, para las correcciones que sean necesarias.
	Entrega del/los instrumento/s de recopilación de información debidamente corregido/s de acuerdo con los resultados de la prueba o de evaluación de jueces. Someter solicitud del protocolo a CIPSHI ³
	Entrega del Capítulo I (La compilación de todas las secciones anteriores debidamente integradas y revisadas). Para esta entrega, la revisión de la literatura ha sido ampliada y el marco teórico o conceptual modificado.

³ Al momento de preparar el calendario es importante tomar en consideración la fecha límite para radicar la propuesta de investigación al CIPSHI. Es importante indicar que, solo las solicitudes de revisiones que tengan que ser atendidas por el Comité en pleno tienen que ser sometidas en o antes de las fechas límites que establece el DEGI. Las solicitudes de protocolos de investigaciones que se consideren administrativas y expeditas pueden ser sometidas en cualquier momento. (Ver solicitud del protocolo de CIPSHI para las definiciones de tipos de revisión.)

FORMATO PROPUESTA DE TESIS (CAPÍTULO I)

Estudio Cuantitativo	Estudio Cualitativo
<p>Planteamiento del problema</p> <p>Justificación</p> <p>Revisión de literatura</p> <p>Marco teórico o conceptual</p> <p>Propósitos generales y específicos del estudio y/o preguntas de investigación</p> <p>Hipótesis por someter a prueba</p> <p>Definición conceptual y operacional de las variables</p> <p>Descripción del diseño metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y tipo de estudio • Población y muestra <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de inclusión y exclusión de participantes • Tipo de muestra • Proceso de selección • Protección de derechos humanos en la investigación • Recopilación de información (Proceso e instrumento/s) • Procedimientos de análisis • Exposición de los obstáculos o limitaciones del estudio 	<p>Contexto Personal</p> <p>Planteamiento del problema y justificación</p> <p>Propósito o finalidad del estudio</p> <p>Revisión de literatura</p> <p>Marco conceptual</p> <p>Descripción del diseño/estrategia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño utilizado • Informantes claves • Población y muestra <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de inclusión y exclusión de participantes • Tipo de muestra <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de selección • Protección de derechos humanos en la investigación • Establecer relación con participantes • Recopilación de información (Proceso e instrumento/s) • Análisis cualitativo • Proceso de verificación • Interpretación • Exposición de los obstáculos o limitaciones del estudio

NORMAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA TESIS (Segundo Semestre – Tesis II)

1. Acciones a considerar durante el segundo semestre.
 - a. El grupo en su totalidad será responsable de la administración del instrumento de recopilación de datos. En el caso de estudios cualitativos se recomienda la grabación de entrevistas o grupos focales.
 - b. Durante el proceso de recopilación de datos en estudios cuantitativos se examinarán los instrumentos recibidos para verificar que estos hayan sido debidamente completados. Es importante recordar que el/la participante pudo haber optado por no contestar alguna pregunta.
 - c. En los estudios cuantitativos, el equipo de investigación elaborará la guía de codificación de su instrumento, si los datos van a ser procesados en computadora. La misma será sometida a prueba con una muestra de los instrumentos. Se harán las correcciones necesarias y el equipo procederá a codificar todos los instrumentos y entrar los datos.
 - d. Una vez los datos han sido entrados en computadora e impresos los resultados, se dividirá el *print-out* de los mismos de acuerdo a las dimensiones bajo estudio. Cada estudiante procederá a realizar el análisis de los datos que corresponden a su dimensión.
 - e. En caso de estudios cualitativos el grupo se dividirá los instrumentos y grabaciones en forma equitativa para la transcripción, codificación y categorización de la información recopilada. Los códigos y categorías resultantes se discutirán en el equipo de investigación para facilitar el análisis de la información recopilada y garantizar un proceso de verificación y fiabilidad de la interpretación que se realice.
 - f. En los estudios cuantitativos cada estudiante analizará e interpretará su/s hipótesis o pregunta/s de investigación a la luz de la información obtenida. Se debe utilizar la revisión de literatura y el marco teórico o conceptual para explicar e interpretar cada una de estas. En los estudios cualitativos cada estudiante analizará su dimensión a la luz de la información obtenida. Puede utilizar estudios previos y el marco conceptual en la interpretación.
 - g. Al finalizar el segundo semestre todas las partes de la tesis deben estar integradas en un solo documento. Este primer borrador se someterá a la Unidad de Investigación (UIT) para ser revisado. Las correcciones y recomendaciones de la UI deberán ser atendidas antes de la encuadernación.
 - h. Será requisito hacer una presentación para dar a conocer la investigación. Debe incluir aspectos como; el problema estudiado, marco teórico o conceptual, metodología, hallazgos sobresalientes y recomendaciones. El insumo recibido de la audiencia podrá ser incorporado al escrito final de la tesis. (Vea documento: Guía General para la Presentación de Tesis).

2. Otras disposiciones del proceso de tesis son las siguientes:

- a. Todo trabajo escrito que vaya a ser discutido deberá ser entregado al director/a de tesis con por lo menos **48 horas** de anticipación y deberá ser revisado por todo el grupo de tesis con antelación a la reunión en que se discutirá el mismo.
- b. En todo trabajo escrito debe aparecer la **fecha** y la **firma** de todos los miembros responsables de su preparación.
- c. Cada nuevo borrador deberá venir acompañado del **borrador anterior**, de lo contrario no se dará paso a la corrección de éste.
- d. Cada estudiante perteneciente al grupo de tesis deberá asistir y participar en todas las reuniones con el/la director/a de tesis.
- e. Los y las miembros del equipo de investigación deben tener su correo electrónico al día en la UITS para que reciban información de los talleres y notificaciones desde la Unidad.
- f. Cada estudiante es responsable de seguir el estilo APA de redacción y de parafrasear adecuadamente. Además, debe entregar trabajo con corrección y redacción apropiadas.
- g. La presentación en *power point* deberá tener el visto bueno del director o directora de tesis.
- h. Los documentos que se entregarán a la UITS deben tener el visto bueno del director o directora de tesis. Esto incluye: borrador final, hoja de cotejo y resúmenes (el mismo que presenta la tesis encuadernada y otro de 350 palabras).
- i. El borrador final de tesis que será revisado por la UITS debe incluir todas las páginas (desde la portada hasta los apéndices, incluyendo copia de la autorización del CIPSHI). El equipo de investigación y el director o la directora de tesis deberán cotejar con las hojas de cotejo de formato final de tesis que la redacción y montaje final siguen el formato estipulado en este manual. Copia de la Hoja de Cotejo firmada deberá ser entregada con el borrador final.

Curso: TSOC 6132 - Seminario de Investigación en Trabajo Social y Tesis II*

ETAPAS CRONOLÓGICAS Segundo Semestre	
Fecha	Actividad o proceso
	Depuración de datos
	Entrega de la Guía de Codificación o de las Categorías de Clasificación para el análisis de los datos.
	Entrega de un esquema o bosquejo del contenido del Capítulo II, distribuidos en los tópicos y sub-tópicos correspondientes.
	Entrega del borrador del segundo capítulo de la tesis, debidamente revisado.
	Entrega del borrador del tercer capítulo de la tesis, debidamente revisado.
	Entrega de la versión preliminar de la tesis con las correcciones y el resumen
	PRESENTACION DE RESULTADOS DE TESIS**
	Entrega a la UITS: Borrador final de la tesis para revisión con la Hoja de cotejo De manera electrónica: Resumen de la investigación que presenta en la tesis encuadernada y otro de 350 palabras
	Entrega de tesis encuadernada***: Se entregará una copia en las Bibliotecas Monserrate Santana de Parés y José M. Lázaro, o la versión electrónica según requerida. No es requisito que el grupo de investigación entregue una copia de la tesis encuadernada a su director/a. El/La director/a debe dejarles saber a tiempo si no desea una copia, para que los/as estudiantes no pierdan dinero.

*Estas son las tareas principales del semestre. El equipo de estudiantes junto al director/a de tesis deberán establecer la fecha de entrega de cada una de las tareas.

**La UITS indicará las fechas en que se presentarán los resultados de las tesis. El equipo escogerá entre esas fechas, cuándo realizar su presentación e informará a la UITS.

*** El/La director/a de tesis debe cotejar con el/la Oficial de Asuntos Estudiantiles la fecha límite de entrega de la tesis encuadernada, para que los y las estudiantes reciban certificación de graduación con fecha del semestre en curso.

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Solicitud de fecha:

A mediados del semestre deberán pasar por la Unidad de Investigación en Trabajo Social para seleccionar la fecha de presentación. Por lo general, estas fechas son entre la segunda y tercera semana del último mes del semestre, coincidiendo con los exámenes finales.

Invitaciones:

Además de celebrar con familiares y amistades la culminación de este importante proceso, la finalidad de la presentación es **divulgar los hallazgos** a las personas que pueden **hacer uso de estos** (profesionales de trabajo social, personal de agencias públicas y de instituciones privadas, líderes y directivos de organizaciones comunitarias, y personas participantes de la investigación). Estos datos son importantes y debemos tratar de que sirvan para mejorar la práctica profesional, por tal razón deben invitar con tiempo suficiente a las **personas que podrían beneficiarse de este conocimiento**. Por otra parte, la Unidad de Investigación estará dando a conocer la lista de presentaciones a la EGTS, la UPRRP, la prensa, así como a agencias y organizaciones de bienestar social.

Contenido:

La siguiente guía puede ser de utilidad para presentar los resultados de su estudio de forma clara y contextualizada.

1. Identifiquen directamente el problema estudiado y la importancia de este.
2. Describan brevemente las teorías o marcos conceptuales utilizados y su aplicación o relevancia al problema de investigación.
3. Mencionen los propósitos específicos o la finalidad, según sea el caso, de la investigación.
4. Expongan en forma breve el diseño, muestra, muestreo (selección de participantes) y las técnicas/estrategias de recopilación de datos o información.
5. Presenten el perfil de los/as participantes del estudio y los hallazgos principales. En los estudios cualitativos podría presentarse algunas características de las personas participantes, pero lo más importante son las voces de estas personas.
6. Expongan las conclusiones o reflexiones finales de la investigación a base de cada uno de los propósitos específicos de la investigación.
7. Ofrezcan recomendaciones a la luz de los hallazgos y conclusiones.

Presentación oral: (presencial o virtual)

La presentación oral de la tesis puede ofrecerse de forma presencial o virtual. En ambos formatos es importante considerar los siguientes aspectos:

1. Calculen el tiempo que les toma la presentación. Deben considerar aproximadamente 45 minutos de presentación y 30 de discusión.
2. Es recomendable que utilicen el programa *Power Point* o alguno similar.
3. Recuerden que ustedes son quienes conocen del estudio que están presentando y las personas presentes tendrán mucho interés en escuchar lo que ustedes estarán compartiendo sobre el mismo.
4. Los cuestionamientos, comentarios y recomendaciones hechas en la presentación de tesis deberán ser tomadas en cuenta en la redacción final de la misma.
5. Será opcional para el grupo tener una hoja del resumen de la tesis para distribuir entre el público.
6. Otros detalles según tipo de presentación:

Presenciales	Virtuales
<ul style="list-style-type: none">• Las presentaciones serán en uno de los anfiteatros de la Facultad de Ciencias Sociales, los cuales están equipados con proyectores y computadoras. Pueden usar su propia computadora, pero antes deben asegurarse de su compatibilidad con el equipo provisto en el anfiteatro. La UI coordina la utilización de los anfiteatros de acuerdo con las fechas de presentación y su disponibilidad.• En el escenario de los anfiteatros habrá sillas y un podio. Los y las integrantes del equipo pueden optar por presentar desde las sillas (con micrófono inalámbrico), o cada integrante utilizar el podio al momento de su presentación. Cuando estén haciendo la presentación deben leer de la computadora o de sus notas personales, NO LEAN DE LA PANTALLA. Eso evita que estén de espaldas a la audiencia. Además, la presentación no debe ser exclusivamente una lectura de lo que aparece en los <i>slides</i> de <i>Power Point</i>. Este debe contener los puntos principales a ser elaborados por los/as investigadores/as, resumidos en <i>bullets</i>.• El equipo de investigación debe estar presente en el anfiteatro al menos 15 minutos antes de la hora estipulada para verificar que todos los equipos estén funcionando según esperado o ensayado.• No se puede obsequiar alimentos a personas invitadas dentro de los anfiteatros.	<ul style="list-style-type: none">• Las presentaciones serán programadas en alguna plataforma digital de la que puedan participar al menos 25 personas. (Ejs. Google Meet y Zoom). El equipo de investigación decidirá la persona que administrará la reunión, incluyendo programar, invitar y dar acceso a posibles participantes. La fecha y hora también será consultada con la UI.• Cada persona del equipo de investigación debe asegurarse de contar con el acceso a la tecnología y conexiones necesarias el día de la presentación.• También deben orientar a familiares o amistades con quienes convivan sobre el proceso para que no provoquen interrupciones. Pueden decidir presentar desde lugares separados o desde un mismo sitio, siempre y cuando protejan su salud y seguridad.• El equipo de investigación debe estar conectado al menos 15 minutos antes de la hora estipulada para verificar que todos los equipos estén funcionando según esperado o ensayado.

FORMATO FINAL DE TESIS

Estudio Cuantitativo	Estudio Cualitativo
<p>Resumen (Abstract)</p> <p>CAPÍTULO I - INTRODUCCIÓN</p> <p>Planteamiento del problema</p> <p>Justificación</p> <p>Revisión de literatura</p> <p>Marco teórico o conceptual (conceptos o consideraciones teóricas)</p> <p>Propósitos generales y específicos del estudio</p> <p>Hipótesis sometidas a prueba (si las hay) o Preguntas de investigación</p> <p>Definición conceptual y operacional de los conceptos o variables utilizadas para fines del estudio</p> <p>Descripción del diseño metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y tipo de estudio utilizados • Población (muestra) • Protección de los sujetos humanos en la investigación • Instrumento/s de recolección de datos • Procedimiento de análisis • Discusión de las limitaciones a la validez interna y externa 	<p>Resumen (Abstract)</p> <p>CAPÍTULO I - INTRODUCCIÓN</p> <p>Contexto personal</p> <p>Formulación del problema y justificación</p> <p>Propósito o finalidad del estudio</p> <p>Revisión de literatura</p> <p>Marco conceptual</p> <p>Descripción del diseño metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y tipo de estudio utilizados • Informantes claves (si los hubo) • Selección de participantes y protección de derechos humanos en la investigación • Relación con participantes • Instrumento/s de recopilación de información • Análisis cualitativo • Proceso de verificación • Interpretación
<p>CAPÍTULO II - HALLAZGOS</p> <p>Descripción de los hallazgos sobresalientes</p> <p>Análisis estadístico: descriptivo o inferencial</p> <p>Comparación con hallazgos de otros estudios</p>	<p>CAPÍTULO II - HALLAZGOS</p> <p>Descripción de los hallazgos sobresalientes</p> <p>Análisis cualitativo</p> <p>Búsqueda de significados y relaciones</p> <p>Comparación con hallazgos de otros estudios</p>

Estudio Cuantitativo	Estudio Cualitativo
<p>CAPÍTULO III – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>Conclusiones</p> <p>Recomendaciones</p> <p style="padding-left: 40px;">A la profesión y educación de trabajo social</p> <p style="padding-left: 40px;">A instituciones u organizaciones de bienestar social</p> <p style="padding-left: 40px;">Para la formulación de política social</p> <p style="padding-left: 40px;">Para futuras investigaciones</p>	<p>CAPÍTULO III - REFLEXIONES FINALES Y RECOMENDACIONES</p> <p>Reflexiones finales sobre los hallazgos</p> <p>Recomendaciones</p> <p style="padding-left: 40px;">A la profesión y educación de trabajo social</p> <p style="padding-left: 40px;">A instituciones u organizaciones de bienestar social</p> <p style="padding-left: 40px;">Para la formulación de política social</p> <p style="padding-left: 40px;">Para futuras investigaciones</p>
<p>Referencias:</p> <p>Recursos bibliográficos utilizados y los consultados que sean más pertinentes al estudio, utilizando el Manual de la <i>American Psychological Association (APA)</i>, incluyendo el nombre completo de autores y autoras en lugar de las iniciales.</p>	
<p>Apéndices:</p> <p>Certificación del CIPSHI, consentimiento informado, cartas, documentos, mapas, instrumentos de recopilación de datos/información y otros documentos que se consideren necesarios para la mejor comprensión del estudio (Ej. datos adicionales sobre ponderación de respuestas, entre otros). (Colocados en el orden en que son mencionados en el cuerpo de la tesis).</p>	

Nota: En la redacción final los encabezamientos **no** deben estar rotulados con letras ni números, (ni en el escrito, ni en la tabla de contenido).

DOCUMENTOS QUE ENTREGAR A LA UITS

BORRADOR FINAL y HOJA DE COTEJO

- El borrador final junto con la Hoja de Cotejo del Formato debe haber sido revisado y contar con el Vo.Bo. del director o directora de tesis, **antes de ser entregado a la UITS**. En dicha revisión se espera se hayan trabajado correcciones en asuntos de contenido y formato.
- Este borrador final será revisado por el/la coordinador/a de la UITS para dar el Vo.Bo. al formato antes de la entrega final de la tesis.
- La fecha límite para entrega del borrador final y hoja de cotejo la indicará la UITS. Por lo general, esta fecha es tres a cinco días luego de la **Presentación de los Resultados de la Tesis**.

RESÚMENES

El equipo de investigación entregará dos resúmenes a través de **correo electrónico** a la UITS. A saber:

- Resumen que se presenta en la tesis (máximo dos páginas)
- Resumen de un máximo de 350 palabras

ENTREGA DE LA TESIS

TESIS ENCUADERNADA

El equipo de investigación, así como su director/a de tesis deben cotejar con el/la Oficial de Asuntos Estudiantiles la fecha límite establecida por la Oficina del Registrador para la entrega de la tesis encuadernada. Especialmente aquellos/as estudiantes a quienes les interesa recibir certificación de graduación con fecha del semestre en curso.

Aunque la tesis encuadernada **no se entrega en la Unidad**, deben pasar por la misma a buscar el documento que les firmarán en las bibliotecas como evidencia de que se entregó⁴. Con este documento firmado en ambas bibliotecas, el/la Oficial de Asuntos Estudiantiles certifica a Registraduría que se cumplió con este requisito de grado.

TESIS DIGITAL

A partir del segundo semestre del año académico 2020-2021, y debido a la cuarentena sostenida por de la pandemia de COVID-19, se requiere que las tesis y disertaciones se entreguen de forma digital. El proceso responde a la Certificación 95 del Senado Académico. En la EGTS se propone el procedimiento que se presenta en la siguiente página para cumplir con las estipulaciones del Decanato de Estudios Graduados e Investigación.

⁴ El documento se presenta en el Apéndice 4. Otra opción es imprimirlo y no tienen que pasar por la UITS.

Entrega y publicación de la tesis de maestría en la EGTS⁵

Certificación 95	Escuela Graduada Trabajo Social
<p>Una vez defendida y aprobada por el Comité de Tesis, el programa notificará que el estudiante completó los requisitos de la tesis al Sistema de Bibliotecas, la biblioteca de su facultad o escuela y al seminario adscrito a su unidad. El estudiante es responsable de depositar el documento final de su tesis en el Repositorio Institucional de la UPR, en un plazo máximo de un mes después de efectuada la defensa de tesis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El grupo de investigación someterá el borrador final de la tesis a la Unidad de Investigación en un periodo no mayor de cinco días posteriores a la presentación. 2. La Unidad de Investigación cotejará que el escrito cumple con la <i>Política y Guía de la tesis de la Escuela Graduada de Trabajo Social</i> y el <i>Formato del DEGI</i>, y lo entregará de vuelta al grupo en un periodo de cinco a diez días. 3. El grupo de investigación realizará los cambios sugeridos, si alguno, en un periodo no mayor de cinco días y grabará el escrito final en formato PDF. Le notificará a la UI. 4. La UI instruirá al grupo de investigación sobre el depósito de su tesis en el Repositorio Institucional de la UPR. 5. La UI notificará que los/as estudiantes del grupo de investigación completaron los requisitos de la tesis al Sistema de Bibliotecas y a la Biblioteca Monserrate Santana de Palés. 6. El grupo de investigación depositará el documento final de su tesis en el Repositorio Institucional de la UPR, en un plazo máximo de un mes después de efectuada la presentación y notificará con evidencia a la UI. https://dire.upr.edu/handle/11721/12
<p>La tesis se publicará en el Repositorio Institucional de la UPR https://repositorio.upr.edu y opcional en “Dissertations & Theses Global” de University Microfilms International. Por consiguiente, los estudiantes deberán cumplir con el formato establecido por el DEGI y pagar las cuotas requeridas. El estudiante no recibirá el grado hasta que satisfaga este requisito. El Director/Coordinador de la escuela o programa graduado será responsable por el cumplimiento de esta norma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La UI instruirá a los grupos de tesis en cuanto al formato de la tesis de acuerdo con la <i>Política y Guía de la tesis de la Escuela Graduada de Trabajo Social</i> y el <i>Formato del DEGI</i>. 2. La UI instruirá al grupo de investigación sobre el depósito de su tesis en el Repositorio Institucional de la UPR y, en “Dissertations & Theses Global” de University Microfilms International (si les interesa), incluyendo las cuotas requeridas. 3. La UI avisará a la Coordinadora de Asuntos Estudiantiles de la EGTS cuando pueda notificar a la Oficina del Registrador el cumplimiento de los/as estudiantes con el depósito de la tesis.

5 Preparado por: Jannette Rodríguez Ramírez, Ph.D.
Mayo 2020

FORMATO FINAL DE TESIS Y SU PRESENTACIÓN⁶

Lista de Cotejo - Tesis _____

Equipo de Investigación:

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS
	INV.	DIR.	UIITS	
PRESENTACIÓN DEL TEXTO				
1. Debe prepararse en forma impresa en computadora				
2. Mecanografía <ul style="list-style-type: none"> – Debe imprimirse en los siguientes tipos de letra: Times New Roman, Arial, Courier New o GT Times. El tamaño de la letra debe ser de 12 puntos. No se acepta el tipo de letra de caligrafía. – Se imprimirá por un solo lado del papel. – El texto debe presentarse a doble espacio, pero citas extensas, títulos de tablas y leyendas de figuras, referencia y notas al calce pueden estar a espacio sencillo. – Las bastardillas (<i>italics</i>) se usarán para títulos de libros y revistas. – Todos los comienzos de párrafos deben sangrarse cinco (5) espacios. – Las letras deben contrastar claramente con el papel y quedar impresas en color negro. No deben quedar opacas o borrosas, por lo cual deben hacerse impresos de buena calidad. – Cualquier símbolo que no provea la computadora, debe incluirse cuidadosamente a mano incluyendo tinta negra permanente. 				
3. Márgenes <ul style="list-style-type: none"> – Deben colocarse márgenes de 1" en todos los lados del papel, excepto en el lado izquierdo, que será de 1.5" si la tesis será encuadernada. – Toda información incluyendo títulos, notas al calce e ilustraciones deben ajustarse a estos márgenes. – Gráficas o láminas de mayor tamaño deben reducirse para que se ajusten a los márgenes establecidos, pero cualquier anotación en estos debe ser fácilmente legible. 				
4. Correcciones <ul style="list-style-type: none"> – Toda corrección deberá ser impresa nuevamente. 				

⁶ Basado en el documento del DEGI (1997): Formato para la tesis o proyectos de maestría y las tesis de doctorado en el Recinto Universitario de Río Piedras y Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association, 7^{ma}. Edición.

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS												
	INV.	DIR.	UITS													
<p>5. Niveles de encabezados</p> <ul style="list-style-type: none"> – La tesis tiene cinco niveles que, según APA, se redactan de la siguiente manera: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de encabezamiento</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Centrado, Negritas, Encabezamiento con Letras Mayúsculas y Minúsculas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Alineado a la izquierda, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Alineado a la izquierda, Negritas, Cursiva, Mayúsculas y Minúsculas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, itálicas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ejemplo de niveles de encabezado:</p> <p>Nota: No rotule los encabezados con números o letras.</p>	Nivel de encabezamiento	Formato	1	Centrado, Negritas, Encabezamiento con Letras Mayúsculas y Minúsculas	2	Alineado a la izquierda, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas	3	Alineado a la izquierda, Negritas, Cursiva, Mayúsculas y Minúsculas	4	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.	5	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, itálicas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.				
Nivel de encabezamiento	Formato															
1	Centrado, Negritas, Encabezamiento con Letras Mayúsculas y Minúsculas															
2	Alineado a la izquierda, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas															
3	Alineado a la izquierda, Negritas, Cursiva, Mayúsculas y Minúsculas															
4	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.															
5	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, itálicas, con punto final. Escrito continúa junto al sub-título.															
<p>6. Tablas y Figuras</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las ilustraciones deberán ser preparadas mediante computadora en papel de alta calidad, siguiendo el estilo de redacción de APA, 7^{ma}. Edición. – Las ilustraciones, figuras y tablas deben enumerarse de forma consecutiva ya sea por capítulos o a lo largo del trabajo. No deberá haber dos tablas o figuras con el mismo número en el documento. – Las líneas, barras y dibujos en las gráficas deben identificarse por medio de rótulos o símbolos en vez de colores. – Las figuras siempre van acompañadas de una leyenda o título descriptivo que debe aparecer al pie de estas. La leyenda que acompaña la figura debe ser idéntica a la que aparece en la lista de figuras; lo mismo aplica a los títulos de las tablas y a la lista de tablas. Todas las ilustraciones, al igual que las tablas, deben ser citadas en el texto. – Las tablas o figuras pequeñas deben incluirse en la página del texto según corresponda. Las tablas o figuras grandes se ubican por separado en una página subsiguiente, lo más cerca posible del texto pertinente. Estas páginas que solamente incluyen ilustraciones también deben ser enumeradas. – Las tablas y figuras deben seguir el formato establecido en APA. 																
<p>7. Redacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – El símbolo de arroba (@) en el texto no está aceptado en documentos oficiales y formales como la tesis. Sin embargo, es conveniente utilizar un lenguaje inclusivo de género en todo el texto (Apéndice 5). 																

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS
	INV.	DIR.	UITS	
<ul style="list-style-type: none"> – Debe usar la forma de redacción APA, 7^{ma}. Edición, para las referencias en citas textuales y parafraseo. – Debe hacerse uso adecuado del procedimiento de parafraseo para evitar el plagio (Apéndices 6 y 7). 				
ORDEN Y NUMERACIÓN DE LA TESIS FINAL				
1. Página en Blanco				
2. Página con el título de la tesis (centralizada) Debe leer: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <p>UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO Recinto de Río Piedras Facultad de Ciencias Sociales Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle</p> <p>TÍTULO DE TESIS (EN MAYÚSCULA) Subtítulo (minúscula, excepto primeras letras)</p> <p>Nombres y Apellidos de Autores/as</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> – No deben utilizarse fórmulas, símbolos, índices sobrescritos (superscripts), letras griegas u otros símbolos no alfabéticos o numéricos en el título. – Nombre de autor/a o autoras/es - deben incluirse exactamente como aparece oficialmente en los expedientes de la Universidad y en orden alfabético, a menos que el equipo de investigación con el aval de la dirección, haya determinado otro orden de acuerdo con el nivel de participación de cada autor o autora. 				
3. Página informando a qué programa fue presentado el proyecto, para qué grado y fecha que fue aprobado el trabajo. Texto debe presentarse en la parte inferior centro de la página. Debe leer: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <p>Tesis presentada a la Facultad de la Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, como uno de los requisitos para obtener el grado de Maestría en Trabajo Social.</p> <p>(Mes y Año)</p> </div>				

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS						
	INV.	DIR.	UITS							
<p>4. Página de autoría y propiedad (en el centro de la página)</p> <p>Debe leer:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Esta tesis es propiedad de las autoras (o los autores) y de la Escuela Graduada de Trabajo Social Beatriz Lassalle de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. No podrá ser duplicada en parte o en su totalidad sin el consentimiento por escrito de la Escuela y sus autoras (o autores).</p> </div>										
<p>5. Tabla de Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe incluir todo el contenido de la tesis o proyecto con sus correspondientes páginas. – Los encabezamientos de las partes, capítulos y secciones deben incluirse según aparecen en el texto. 										
<ul style="list-style-type: none"> – Incluir los números de página alineados a la derecha. Ejemplo: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right; padding-right: 10px;">Página</td> </tr> <tr> <td>CAPÍTULO I – Introducción</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Definición del problema</td> <td style="text-align: right;">00</td> </tr> </table> </div>		Página	CAPÍTULO I – Introducción	0	Definición del problema	00				
	Página									
CAPÍTULO I – Introducción	0									
Definición del problema	00									
<p>6. Lista de tablas, gráficas y otros</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe utilizar los títulos según aparecen en el texto. 										
<p>7. Lista de figuras, ilustraciones, mapas y otros</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe utilizar las leyendas según aparecen en el texto. 										
<p>8. Página con el nombre de director/a centrado (no firma)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p>Ejemplar autorizado por:</p> <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> <p>Dr./Dra. (Nombre del profesor) Director/a de Tesis</p> </div>										

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS
	INV.	DIR.	UITS	
<p>9. Resumen (abstract)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe imprimirse a doble espacio. – Máximo de dos páginas – Debe presentar el problema y un relato conciso y descriptivo del estudio realizado. – No debe incluir tablas ni gráficas 				
<p>10. Resumen biográfico de autores/as</p> <p>Se presentará un resumen biográfico de cada autor/a, incluyendo datos como grado académico que posee, año e institución donde lo adquirió, profesión actual, áreas o temas de interés, publicaciones, etc. No debe exceder un párrafo por autor/a.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Resumen biográfico autoras</p> <p>Nombre con apellidos Posee un bachillerato en _____...</p> <p>Nombre con apellidos Posee un bachillerato en _____...</p> </div>				
11. Página en blanco				
12. Página con el título de la tesis solamente				
<p>13. Dedicatoria/s (Opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Una por cada miembro del equipo de investigación. 				
<p>14. Agradecimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se presentan en una página de parte de todo el equipo de investigación – Iniciales en letra mayúscula de los y las miembros del equipo de investigación al margen derecho de la página. – Deben reconocerse todas las fuentes de apoyo externo. Debe identificarse la fuente, el recipiente y el número de la dotación (grant), si aplica. – También puede utilizar esta sección para agradecer la ayuda de organizaciones o personas. 				
<p>15. Capítulos</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe contener todos los capítulos y secciones necesarias para describir la investigación realizada, según el enfoque de investigación utilizado (Ver Formato Propuesta de Tesis, pág. 24 y Formato Final de Tesis, pág. 30). – Cada capítulo debe comenzar en una nueva página. – Las secciones dentro de cada capítulo no se enumeran. Se utilizan los niveles de encabezados sugeridos en APA. (ver pág. 35) 				

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS
	INV.	DIR.	UITS	
<p>16. Referencias</p> <ul style="list-style-type: none"> – Debe utilizar la 7^{ma}. Edición del American Psychological Association (APA) con la excepción de que podrá escribir el nombre de cada autor u autora en lugar de utilizar las iniciales, separando los nombres con punto y coma (;) en lugar de coma. – Se deben incluir todas las referencias citadas en el texto. – Cuando se utiliza material con derechos reservados de autor o se reproducen segmentos extensos de publicaciones con derechos de autor, debe obtenerse permiso escrito del dueño de los derechos y colocarse copia de este en los apéndices. Debe indicarse la fuente incluyendo el autor, fecha de publicación y página(s) del material citado. La ficha bibliográfica completa del material citado debe aparecer en la bibliografía del documento. El material reproducido literalmente no debe exceder de 500 palabras de la fuente original. 				
<p>17. Apéndices</p> <ul style="list-style-type: none"> – Para cada apéndice se debe preparar una hoja de identificación con el número y el título del apéndice al centro de la página. – La página de identificación de apéndice debe enumerarse en la parte inferior/centro. – Debe ser colocado en el orden en que se va mencionando en el texto. – Los documentos en los apéndices no se enumeran siguiendo la secuencia de la tesis, pues estos contienen su propia numeración. 				
<p>18. Numeración de las páginas</p> <p>Las páginas se comienzan a contar en la Tabla de contenido. Los números romanos pequeños comenzarán a aparecer a partir de la segunda página de esta tabla (ii) y siguen hasta el resumen biográfico de autores/as.</p> <p>El número de las páginas que siguen es arábigo, comienzan a contarse desde la página del título, pero comienzan a aparecer en las dedicatorias (o sea, página 2). La secuencia de números continúa hasta el final de la tesis. No se interrumpe al comenzar los capítulos. Los números de página pueden ir todos en la parte inferior centro, o en la parte superior derecha. Si se colocan en la parte superior derecha, la primera de los capítulos va inferior centro.</p>				
DOCUMENTOS ENTREGADOS EN FORMATO ELECTRÓNICO				
Tesis final en el repositorio de UPR-RP				
Resumen de no más de 2 páginas- el mismo que se incluye en la tesis				
Resumen de tesis: Versión Corta (máximo 350 palabras)				

INCISO DE COTEJO	COTEJO			COMENTARIOS
	INV.	DIR.	UITS	
DOCUMENTO FINAL PARA ENCUADERNACIÓN⁷				
<p>1. Papel en el original y todas las copias</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recordar que el margen izquierdo debe ser de 1.5 pulgadas – Blanco de alta calidad (bond) – Con un contenido de no menos de 25% de algodón (rag), libre de ácido – Mínimo de 20 a 24 libras de peso – Tamaño carta (8 1/2" x 11") – Los apéndices deben presentarse en igual calidad de papel que el cuerpo del texto original. 				
<p>2. Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> – De alta calidad (laser) para evitar que la letra se borre con el tiempo. – Blanco y negro, excepto cuando sea absolutamente necesario el color para mostrar un aspecto importante en la investigación como son personas tatuadas, color de piel de sujetos, entre otros. 				
<p>3. Encuadernación</p> <ul style="list-style-type: none"> – La encuadernación de la tesis debe ser hecha cosida a tela. – La cubierta debe ser en carpeta dura y de color negro. – La tesis no debe exceder de dos pulgadas de grueso después de encuadernada, o de aproximadamente 300 páginas. Si excede este grosor, debe separarse y encuadernarse en dos volúmenes. El segundo volumen deberá continuar con la numeración de páginas del anterior. El segundo volumen tendrá la misma hoja de título del cuerpo del trabajo que el primero. – Cuando los apéndices se encuadernen como un volumen separado, este debe tener una página de título a la que se le añade la palabra “apéndices” debajo del título del proyecto. – La siguiente información debe incluirse en el orden que se señala a continuación, en la parte del frente y en el lomo de la cubierta: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de la Institución ➤ Título del estudio (no incluye el subtítulo) ➤ Nombre de los/as autores/as ➤ Mes y año en que se completó el estudio 				

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. _____

Director/a de Tesis

Coordinador/a de UITS

⁷ Instrucciones para quienes vayan a encuadernar.

APÉNDICES

APÉNDICE 1

Solicitud para formar grupos de tesis

APÉNDICE 2

Formulario de Solicitud del curso TSOC 6896

APÉNDICE 3

Solicitud para realizar investigación con seres humanos
Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación

APÉNDICE 4

Recibo entrega de tesis en bibliotecas

APÉNDICE 5

Guía Lenguaje Inclusivo

APÉNDICE 6

Ejemplos de Parfraseo

APÉNDICE 7

Plagio ¿Qué es eso?