



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA GRADUADA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ROBERTO SÁNCHEZ VILELLA



---

## PRONTUARIO

**TÍTULO:** Métodos de Investigación en Administración Pública  
**CODIFICACIÓN:** ADPU 6006      **SEC.** 2U1      **PRE-REQUISITO:** N/A  
**DÍA:** Jueves      **HORARIO:** 6:00 pm -9:20 pm      **SALÓN:** CRA 349  
**CRÉDITOS:** Tres (3), tres (3) horas contacto semanales, un (1) semestre  
**PROFESORA:** Dra. Myrna Rivas  
**HORARIO DE OFICINA:** Jueves de 4:30 pm a 6:00pm (por cita previa)  
**E-MAIL:** myrna.rivas@upr.edu

### ***Descripción del curso***

Este curso ofrece una introducción a las técnicas y diseños de la investigación social para estudiantes de la Maestría en Administración Pública. Las metodologías cualitativas y cuantitativas se presentarán como herramientas indispensables para futuros líderes y gerentes de la gobernanza pública en la toma de decisiones sobre el desarrollo, implantación, medición y evaluación de programas y políticas. Se promoverá el pensamiento crítico en el análisis de investigaciones, así como la presentación y comunicación efectiva, oral y escrita, de resultados a diversos públicos. Además, se trabajará la formulación de propuestas de investigación originales en el campo de la administración pública. Las técnicas y métodos de investigación que se promoverán integrarán los valores de equidad, diversidad, ética, rendición de cuentas y mérito que guían la Escuela.

### ***Objetivos del aprendizaje***

Que el/la estudiante al concluir el curso pueda:

Manejar el método científico para enfrentar los retos de la administración pública, a la vez que desarrolla el pensamiento crítico y el rigor hacia la investigación.

Diseñar metodologías cualitativa, cuantitativa y mixta; rompiendo la dicotomía entre lo cualitativo y cuantitativo.

Seleccionar las técnicas de investigación más apropiadas para analizar los fenómenos sociales que enfrentan los programas, agencias o políticas públicas.

Desarrollar las destrezas de recopilación de información, documentación, análisis y procesamiento de textos y datos a través del uso de tecnología e internet.

Defender la investigación crítica como parte del desarrollo, implantación y seguimiento de programas, agencias y políticas públicas que integre los más altos principios éticos, de equidad, diversidad, mérito y rendición de cuentas dentro la administración pública.

Pasar juicio sobre el desarrollo y supervisión de investigaciones y evaluaciones de programas, agencias y políticas públicas.

Exponer sus destrezas de comunicación oral y escrita, síntesis, uso de gráficas y tablas, redacción y presentación de conclusiones y recomendaciones.

Desarrollar competencias necesarias para una buena administración pública como el liderazgo, la supervisión efectiva, el trabajo en equipo, la resolución de problemas, la toma de decisiones, la colaboración con diversos sectores y el sentido de responsabilidad profesional y ciudadana.

### ***Bosquejo del contenido y distribución de tiempo***

#### **Parte I. Introducción a la investigación (4 semanas)**

1. La investigación en las Ciencias Sociales. Fundamentos de la investigación en la administración pública. La investigación como base para una sana administración y la creación de valor público. Producción y gerencia de conocimiento. El vínculo entre teoría y la investigación.
2. El método científico. Tipos de estudios. Diseños de investigación. Elementos y etapas de la investigación. Formulación de la pregunta. La hipótesis y las variables. Los objetivos. La justificación. La elaboración del marco teórico. La revisión de literatura. Modelo lógico.
3. La ética. La importancia de cumplir con el Comité Institucional para la Protección de Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI).

#### **Parte II. Recopilación y análisis de datos (5 semanas)**

4. Métodos cualitativos y cuantitativos. Validez y confiabilidad. Planificación del trabajo de campo. Fuentes primarias y secundarias. Métodos mixtos. Triangulación. Análisis documental. Uso de estadísticas existentes. Observación. Tipos de entrevistas. Grupo Focal. Selección de la muestra. Representatividad. Diseño de cuestionario. Tipos de encuestas. Encuestas internacionales. Categorías. Codificación. Tipos de análisis estadísticos. Programas para el procesamiento de datos.
5. Estudios piloto. Investigación acción participativa. Investigación intervención. Investigación versus evaluación. Medición del desempeño gubernamental. Análisis costo-beneficio y costo-efectividad.

### **Parte III. Presentación de los hallazgos (3 semanas)**

6. Organización de los hallazgos a la luz de los objetivos y la teoría. Análisis FODA. Desarrollo de gráficas y tablas. Tableros de medición de desempeño (*dashboard*). Redacción de las conclusiones y recomendaciones. Difusión a públicos diversos. Manual de estilo APA.
7. Presentación de propuestas de investigación de los/las estudiantes.

### **Competencias universales del aprendizaje promovidas por NASPAA**

Este curso medular está alineado a las cinco competencias del aprendizaje que promueve la Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA) que acredita la EGAP:

1. Liderar y gerenciar la gobernanza pública
2. Participar de y contribuir al proceso de política pública
3. Analizar, sintetizar, pensar críticamente, resolver problemas y tomar decisiones
4. Articular y aplicar una perspectiva de servicio público
5. Comunicar e interactuar de forma productiva con una fuerza laboral y una ciudadanía diversa y cambiante

Los requisitos, estrategias instruccionales, los resultados esperados (outcomes) y la evidencia que se recopilará sobre el aprendizaje adquirido buscan involucrar al máximo a los/las estudiantes en la experiencia investigativa y apoyar el desarrollo de estas competencias.

### **Requisitos**

Para la evaluación de la ejecutoria el/la estudiante debe:

- a. **Asistir** a todas las clases (se firmará al inicio y al final de cada clase).
- b. Completar un **cuestionario** al inicio y al final de curso.
- c. Visitar con frecuencia el **Blog del curso** que indica las tareas y lecturas asignadas.
- d. Completar a tiempo las **lecturas** asignadas y **participar** activamente en las sesiones y ejercicios que se desarrollen sobre las mismas. Además, debe realizar las **búsquedas** de información, documentos, consultas o películas dentro de las fechas indicadas.
- e. Someter a tiempo los **trabajos escritos y orales** (reseñas de lecturas, de invitados, análisis de casos, propuesta de investigación, informes).

- f. **Publicación en el Blog** - Con el fin de crear una comunidad de aprendizaje y el pensamiento crítico entre los integrantes del grupo la profesora solicitará copia electrónica de todos los trabajos realizados en versión Word y los publicará en el Blog del curso para beneficio de sus compañeros/as. Un futuro administrador/a debe estar dispuesto a que su trabajo sea público y revisado por otras personas, en este caso por sus pares.
- g. **Evaluación entre pares** - Como parte de algunos ejercicios habrá evaluación entre estudiantes, o sea, el trabajo de cualquier estudiante podrá ser evaluado por otro estudiante con apoyo de una rúbrica. También será evaluado por la profesora.

**Nota importante:** *El incumplimiento parcial o total de alguno de estos requisitos afectará la nota final. Los trabajos retrasados no tendrán igual valor.*

### **Estrategias instruccionales**

Se ofrecerá el curso tipo conferencia, a la vez que se promoverá la participación informada y activa del estudiante en la discusión de los temas y las lecturas asignadas. **Hasta un 25% de las horas contacto del curso serán cubiertas a través de métodos alternos. La profesora establecerá en qué clases utilizarán esa modalidad y qué métodos alternos se utilizarán, y lo comunicará al estudiante a través del correo electrónico institucional.**

Como parte del curso se desarrollarán ejercicios prácticos y dinámicas para promover el análisis de casos, problemas o situaciones de gerencia real. Se contará con la participación de invitados que expondrán sus experiencias. Para participar de forma constructiva, el estudiante tiene la responsabilidad de leer los temas asignados y realizar a tiempo los trabajos que se asignen. Se promoverá el trabajo en equipo, colaborativo y cooperativo en y fuera de clases. La profesora utilizará presentaciones visuales, pero no dará copia, bajo ninguna circunstancia. El curso requiere comunicación frecuente y respetuosa entre el estudiante y la profesora mediante el correo electrónico y el **Blog del curso**. En el Blog se informará sobre las lecturas y trabajos requeridos para la siguiente clase. Será responsabilidad del estudiante visitar el Blog previo a cada clase.

### **Sistema de calificaciones**

La calificación se basará en la siguiente escala:

<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
100-90	"A"
89-80	"B"
79-70	"C"
69-60	"D"
59-0	"F"

### ***Estrategias de evaluación***

<b>CRITERIO</b>	<b>PORCIENTO</b>
Asistencia a clases y calidad de la participación durante la clase basada en las lecturas asignadas. También se requiere la participación en ejercicios, dinámicas y análisis de casos.	20%
Tarea semanal: prueba corta (preguntas abiertas), reseña o reflexión escrita sobre lecturas, películas, charla de invitados, casos/ejercicios presentados en clase o búsquedas de información por internet o en agencias.	20%
Investigación exploratoria sobre una agencia o corporación pública de PR seleccionada en la primera semana de clase. Se entregará en la <b>semana 5 (19 de abril)</b>	25%
Examen que cubrirá algunos temas de la 1era Parte y la 2da Parte del curso. Será la <b>semana 9 (19 de mayo)</b>	20%
Proyecto final: Propuesta de investigación (oral y escrita) sobre <b>otra</b> agencia o corporación pública de PR. El borrador se entregará en la <b>semana 10 (24 de mayo)</b> y la propuesta final se entregará y presentará el <b>jueves 7 de junio</b> (día oficial para el examen final).	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### ***Recursos de aprendizaje mínimos disponibles o requeridos***

- Biblioteca de Administración Pública, CRA, 2do piso
- Centro Académico de Cómputos, Escuela Graduada de Administración Pública, Edif. Carmen Rivera de Alvarado, 3er piso
- Centro Académico de Cómputos, Facultad de Ciencias Sociales - <http://caccs.uprrp.edu>

Se informará mediante el Blog del curso sobre los temas, las lecturas, información o documentación que deben buscar, películas que deben ver, los invitados a la clase, etc. Será responsabilidad del estudiante ver con frecuencia el Blog y mantenerse al día con sus tareas.

### ***Políticas Institucionales***

#### ***Para estudiantes que reciben servicios de Rehabilitación Vocacional***

Los/las estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con la profesora al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con impedimento del Decanato de Estudiantes. También, aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con la profesora.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos. (Ley 51 del 7 de junio de 1996).

### ***Integridad Académica***

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Incurrir en plagio en cualquier trabajo o tarea asignada implicará una calificación de 0 puntos en el mismo y una F como nota final del curso.**

#### ***NO SE PERMITIRÁ:***

- Grabar la clase, salvo por alguna condición particular, y siempre con permiso de los profesores.
- El uso de celulares para envío de textos o llamadas en la clase.
- **Durante las pruebas o exámenes se solicitará que se guarden las computadoras, tabletas y celulares, así como cualquier otro equipo electrónico.**

### ***Proyectos de Investigación***

Los proyectos de investigación que requieran la intervención con sujetos humanos deben ser sometidos al Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) para su aprobación y/o certificación. La certificación de CIPSHI es acreditable para horas de educación continua de la Oficina de Ética Gubernamental.

Contacto: Oficial de Cumplimiento CIPSHI  
Decanato de Estudios Graduados e Investigación  
787. 764-0000 Ext. 86700  
<http://graduados.uprrp.edu/cipshi>

Se promoverá que los/las estudiantes obtengan la certificación del CIPSHI.

### ***Libro del curso***

Johnson, G. (2014). *Research Methods for Public Administrators*. Routledge.

### **Bibliografía**

- Babbie, E. (2015). *The Practice of Social Research*. Wadsworth Publishing.
- Bardach, E., Patashnik, E. (2015). *Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path to More Effective Problem Solving*. CQ Press.
- Batthyány, K., Cabrera, M. (2011). *Metodología de la investigación en Ciencias Sociales. Apuntes para un curso inicial*. Universidad de la República.
- Becker, H. (2010). *Trucos del oficio: Cómo conducir una investigación en Ciencias Sociales*. Siglo XXI.
- Becker, H. (2011). *Manual de escritura para científicos sociales*. Siglo XXI.
- Berner, M. (2013). *Statistics for Public Administration*. ICMA Press.
- Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup, J., Fitzgerald, W. (2016). *The Craft of Research*. University of Chicago Press.
- Burch, P. E., Heinrich, C. J. (2016). *Mixed Methods for Policy Research and Program Evaluation*. Sage.
- Canales, M. (2006). *Metodología de la Investigación Social, Introducción a los Oficios*. LOM Ediciones.
- Creswell, J.W. (2014). *Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches*. Sage.
- DeCuir-Gunby, J., Schutz, P. (2017). *Developing a Mixed Methods Proposal: A Practical Guide for Beginning Researchers*. Sage.
- Edmonds, W.A., Kennedy, T.D. (2017). *An Applied Guide to Research Designs: Quantitative, Qualitative, and Mixed Methods*. Sage.
- Eller, W., Gerber, B., Robinson, S. (2013). *Public Administration Research Methods*. Routledge.
- Frankfort-Nachmias, C., Nachmias, D., DeWaard, J. (2015). *Research Methods for the Social Sciences*. Worth Publishers.
- García, M., Alvira, F., Alonso, L., Escobar, R. (2015). *El análisis de la realidad social: Métodos y técnicas de investigación*. Alianza Editorial.
- Goertz, G., Mahoney, J. (2012). *A Tale of Two Cultures: Qualitative and Quantitative Research in the Social Sciences*. Princeton University Press.
- Guinea-Martin, D. (2012). *Trucos del oficio de investigador: Casos prácticos de investigación social*. Editorial Gedisa.
- Hernández-Sampieri, R., Fernández, C., Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill. Interamericana Editores.
- Ibañez, J. (1994). *El Regreso del sujeto: La investigación social de segundo orden*. Siglo XXI.
- Israel, M. (2014). *Research Ethics and Integrity for Social Scientists*. Sage.
- Johnson, G. (2014). *Research Methods for Public Administrators*. Routledge.
- Kallet, M. (2014). *Think Smarter: Critical Thinking to Improve Problem Solving and Decision Making Skills*. Willey and Sons.
- Lago, I. (2008). *La Lógica de la Investigación en Ciencias Sociales. Una Introducción Metodológica*. Alianza Editorial.
- Leddy, P., Ormrod, J. (2015). *Practical Research: Planning and Design*. Pearson.
- McNabb, D. (2013). *Research Methods in Public Administration and Nonprofit Management*. Routledge.

- Meier, K., Brudney, J. (2014). *Applied Statistics for Public Administration*. Cengage Learning.
- Morçöl, G., Ivanova, N. P. (2010). Methods Taught in Public Policy Programs: Are Quantitative Methods Still Prevalent? *Journal of Public Affairs Education*, 255-277.
- Muñoz, C. (2012). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. Pearson.
- O'Sullivan, E., Rassel, G.R., Berner, M., Taliaferro, J.D. (2016). *Research Methods for Public Administrators*. Routledge.
- Oszlak, O. (2011). Falsos Dilemas: Micro-Macro, Teoría-Caso, Cuantitativo-Cualitativo. En Wainerman, C., Sautu, R. *La trastienda de la investigación*. Manantial.
- Pérez Serrano, G. (1994). *Investigación cualitativa. Retos e interrogantes*. Tomo I y II. Editorial La Muralla.
- Posavac, E. (2015). *Program Evaluation: Methods and Case Studies*. Routledge.
- Provan, K. G., Lemaire, R. H. (2012). Core concepts and key ideas for understanding public sector organizational networks: Using research to inform scholarship and practice. *Public Administration Review*, 72(5), 638-648.
- Rivas, M. (20 de enero de 2018). Gobierno como valor público. El Nuevo Día. [https://www.researchgate.net/publication/322626065\\_Gobierno\\_como\\_valor\\_publico\\_Government\\_as\\_Public\\_Value](https://www.researchgate.net/publication/322626065_Gobierno_como_valor_publico_Government_as_Public_Value)
- Rivas, M., Cordero, Y., Segarra, E. (2016). Guía práctica para la evaluación del desempeño gubernamental. Centro de Estudios Multidisciplinarios sobre el Gobierno y Asuntos Públicos, UPR, y Oficina de Gerencia y Presupuesto.
- Rojas, R. (2013). *Guía para realizar investigaciones sociales*. Plaza y Valdés.
- Ruiz, J. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Universidad de Deusto.
- Salkind, N. (2016). *Statistics for People Who (Think They) Hate Statistics*. Sage.
- Sautu, R. (2011). Práctica de la investigación cuantitativa y cualitativa. Articulación entre la teoría, los métodos y las técnicas. Lumiere.
- Scribano, A. (2015). *Introducción al proceso de Investigación en Ciencias Sociales*. Ciccus/Imago Mundi.
- Stufflebeam, D., Coryn, C. (2014). *Evaluation Theory, Models, and Applications*. Jossey-Bass.
- Sylvia, R., Sylvia, K. (2012). *Program Planning and Evaluation for the Public Manager*. Waveland Press.
- Van Thiel, S. (2014). *Research Methods in Public Administration and Public Management: An Introduction*. Routledge.
- Wainerman, C., Sautu, R. (2011). *La trastienda de la investigación*. Manantial.
- Walliman, N. (2011). *Research methods: The basics*. Routledge.

### **Otras fuentes**

Revistas del Recinto de Río Piedras

[http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=89&Itemid=180&lang=es](http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=180&lang=es)

Revista de Administración Pública

<http://revistas.upr.edu/index.php/ap/issue/archive>