



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA GRADUADA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ROBERTO SÁNCHEZ VILELLA



PRONTUARIO

TÍTULO: Planificación y Gobierno

CODIFICACIÓN: ADPU 6506

SEC. 2U1 PRE-REQUISITO: N/A

DÍA: Lunes

HORARIO: 6:00 pm -8:50 pm

CRÉDITOS: Tres (3), tres (3) horas contacto semanales, un (1) semestre

PROFESORA: Dra. Myrna Rivas

HORARIO DE OFICINA: Lunes de 4:30 pm a 6:00pm o por cita previa

E-MAIL: myrna.rivas@upr.edu

Descripción del curso

Se ofrece una introducción al tema de la planificación. Se discuten las bases de la planificación moderna y la importancia de la planificación social y económica en el bienestar de los países. Se hace especial énfasis a la discusión sobre la planificación aplicada a la gestión gubernamental. Se discuten las teorías de planificación, planificación estratégica, y gerencia estratégica. Además, se analizan los recursos humanos, fiscales y de infraestructura y sus cualidades, posibilidades y limitaciones dentro de la administración pública. Se incluye una discusión general sobre los métodos y técnicas de la planificación y gestión de proyectos gubernamentales que incluye: la recopilación de datos, formulación de planes y selección de indicadores de progreso y de resultados. Se discuten algunos desafíos políticos de la planificación y la gestión de proyectos en el escenario gubernamental.

Objetivos del aprendizaje

Familiarizar al estudiante con las teorías y conceptos de la planificación aplicada a la administración pública y al desarrollo de política pública.

Comprender la importancia de la planificación social y económica para la administración pública, el gobierno y la sociedad en el contexto actual.

Inculcar el uso de la planificación para enfrentar los retos de la administración pública actual.

Aplicar los principios de la gobernanza y del gobierno abierto en los procesos de planificación gubernamental.

Conocer y aplicar los métodos y las prácticas de análisis de constituyentes o sectores de interés (*stakeholder analysis*), establecimiento de la agenda, diseño del proceso de planificación, negociación, facilitación e implementación, entre otras.

Comprender las destrezas para la gestión efectiva de proyectos estratégicos, la selección y monitoreo de los indicadores y la evaluación del impacto.

Preparar al estudiante para pueda desarrollar, supervisar y comisionar procesos de planificación.

Promover el desarrollo de proyectos de investigación y planificación que integren los más altos principios éticos, de equidad, diversidad, mérito y rendición de cuentas dentro de la administración pública.

Reforzar las destrezas de comunicación oral y escrita, síntesis, uso de gráficas y tablas, redacción y presentación de conclusiones y recomendaciones.

Apoyar el desarrollo de las competencias necesarias para una buena administración pública como el análisis de problemas, documentación, recopilación de información, investigación, liderazgo, supervisión efectiva, trabajo en equipo, resolución de problemas, toma de decisiones, colaboración con diversos sectores y sentido de responsabilidad profesional y ciudadana.

Bosquejo del contenido y distribución de tiempo

Parte I. Introducción (5 semanas)

1. La planificación, el desarrollo de políticas públicas y sus retos. La planificación como una multi-disciplina. Trasfondo conceptual y teórico. De la planificación a la gerencia estratégica. Modelos de planificación.
2. La planificación en su aplicación a la administración pública. Determinantes políticos, sociales y económicos de la desigualdad. La planificación para la creación de valor público. La planificación social y económica desde la gobernanza. La planificación gubernamental, no gubernamental y los principios del gobierno abierto.

Parte II. El proceso de planificación (6 semanas)

3. Preparación del proceso. Teoría de cambio y modelo lógico. Misión. Investigación del contexto. Recopilación de información. Análisis interno y externo. Análisis de los sectores de interés (*stakeholders*). Visión. Formulación de metas, objetivos y estrategias. Análisis de recursos disponibles. Toma de decisiones. Implementación.
4. Definición de indicadores de proceso y de resultados, plan de monitoreo y evaluación de impacto.

Parte III. Liderazgo estratégico (4 semanas)

5. Una gestión estratégica efectiva. Exploración, diseño e implantación de estrategias innovadoras. Destrezas de liderazgo estratégico. Estrategias de trabajo colaborativo. Compromiso y establecimiento de la agenda de trabajo. Técnicas de comunicación para la gestión de proyectos.
6. Presentación de los proyectos de los estudiantes y evaluación del curso.

Requisitos

Para la evaluación de la ejecutoria el/la estudiante debe:

- a. **Asistir** a todas las clases (se firmará asistencia).
- b. Completar un **cuestionario** al inicio y al final de curso.
- c. Visitar con frecuencia el **Blog del curso** que indica las tareas y lecturas asignadas.
- d. Completar a tiempo las **lecturas** asignadas y **participar** activamente en las sesiones y ejercicios que se desarrollen sobre las mismas. Además, debe realizar las **búsquedas** de información, documentos, consultas o películas dentro de las fechas indicadas.
- e. Someter a tiempo los **trabajos escritos y orales** (reseñas de lecturas, de invitados, análisis de casos, propuesta de investigación, informes).

Nota: *El incumplimiento parcial o total de alguno de estos requisitos afectará la nota final. Los trabajos retrasados no tendrán igual valor.*

Estrategias instruccionales

Se ofrecerá el curso tipo conferencia, a la vez que se promoverá la participación informada y activa de los/las estudiantes en la discusión de los temas y las lecturas asignadas. Se desarrollarán ejercicios prácticos y dinámicas para promover el análisis de casos, problemas o situaciones de gerencia real. Se contará con la participación de invitados/as que expondrán sus experiencias prácticas. Para participar de forma constructiva, el/la estudiante tiene la responsabilidad de leer sobre los temas asignados y realizar a tiempo los trabajos que se asignen. Participar en clase significa reflexionar y dialogar a partir de los planteamientos presentados en las lecturas, casos asignados o por los/las invitados/as. Se promoverá el trabajo en equipo, colaborativo y cooperativo por medio de debates, grupos de discusión y otras actividades grupales. La profesora utilizará presentaciones visuales, pero no dará copia, bajo ninguna circunstancia. El curso requiere una comunicación frecuente y respetuosa entre el/la estudiante y la profesora mediante el correo electrónico y el **Blog del curso**. A través del Blog se informará semanalmente sobre los temas, las lecturas o los trabajos requeridos para la siguiente clase. Será responsabilidad de los/las estudiantes visitar el Blog previo a cada clase.

Estrategias de evaluación

CRITERIO	PORCIENTO
Asistencia a clases y calidad de la participación durante la clase basada en las lecturas asignadas. También se requiere la participación en ejercicios, dinámicas y análisis de casos.	25%
Tarea semanal: prueba corta (preguntas abiertas), reseña o reflexión escrita sobre lecturas, películas, charla de invitados, casos/ejercicios presentados en clase o búsquedas de información por internet o en agencias. Cada una de estas tareas tendrá un valor de 10 puntos.	25%
Trabajo exploratorio sobre la planificación en dos agencias o corporaciones públicas de PR. Semana 5 y 9.	25%
Estudio sobre el proceso y la utilidad de la planificación estratégica. Trabajo grupal. Podrán escoger entre agencias, municipios, organizaciones sin fines de lucro o entidades que trabajen un mismo tema (Primera entrega en la Semana 11 -10 abril- y entrega final en la Semana 14 =1 de mayo). Presentaciones orales el 1 y 8 de mayo.	25%
TOTAL	100%

Sistema de calificaciones

La calificación se basará en la siguiente escala:

PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN
100-90	"A"
89-80	"B"
79-70	"C"
69-60	"D"
59-0	"F"

Recursos de aprendizaje mínimos disponibles o requeridos

- Biblioteca de Administración Pública, Edif. Carmen Rivera de Alvarado, 2do piso
- Centro Académico de Cómputos, Escuela Graduada de Administración Pública, Edif. Carmen Rivera de Alvarado, 3er piso
- Centro Académico de Cómputos, Facultad de Ciencias Sociales - <http://caccs.uprrp.edu>

Se informará mediante el Blog del curso sobre los temas, las lecturas, información o documentación que deben buscar, películas que deben ver, los invitados a la clase, etc. Será responsabilidad del estudiante ver con frecuencia el Blog y mantenerse al día con sus tareas.

Políticas Institucionales

Para estudiantes que reciben servicios de Rehabilitación Vocacional

Los/las estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con la profesora al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con impedimento del Decanato de Estudiantes. También, aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con la profesora.¹

¹ Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos. (Ley 51 del 7 de junio de 1996).

Integridad Académica

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Incurrir en plagio en cualquier trabajo o tarea asignada implicará una calificación de 0 puntos en el mismo y una F como nota final del curso.**

NO SE PERMITIRÁ:

- Grabar la clase, salvo por alguna condición particular, y siempre con permiso de los profesores.
- El uso de celulares para envío de textos o llamadas en la clase.
- **Durante las pruebas o exámenes se solicitará que se guarden las computadoras, tabletas y celulares, así como cualquier otro equipo electrónico.**

Proyectos de Investigación

Los proyectos de investigación que requieran la intervención con sujetos humanos deben ser sometidos al Comité Institucional para la protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) para su aprobación y/o certificación. La certificación de CIPSHI es acreditable para horas de educación continua de la Oficina de Ética Gubernamental. Se promoverá que los/las estudiantes obtengan la certificación del CIPSHI.

Contacto: Oficial de Cumplimiento CIPSHI
Decanato de Estudios Graduados e Investigación
787. 764-0000 Ext. 86700
<http://graduados.uprrp.edu/cipshi>

Bibliografía

- Aragón, A. O., Macedo, G., Carlos, J. (2010). A 'Systemic Theories of Change' Approach for Purposeful Capacity Development. *IDS Bulletin*, 41(3), 87-99.
- Armijo, M. (2011). *Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. CEPAL.
- Benington, J., Moore, M. (2011). Public Value in Complex and Changing Times. *Public Value: Theory and Practice*. Palgrave MacMillan.
- Brest, P. (2010). The Power of Theories of Change. *Stanford Social Innovation Review*, 8 (2), 46-51.
- Bryson, J. M., Alston, F. K. (2011). *Creating Your Strategic Plan: A Workbook for Public and Nonprofit Organizations*. John Wiley & Son.
- Bryson, J. M., Crosby, B. C., Bloomberg, L. (2014). Public value governance: Moving beyond traditional public administration and the new public management. *Public Administration Review*, 74(4), 445-456.
- Bryson, J.M. (2011). *Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations, Fourth Edition*. Jossey-Bass.
- Bryson, J.M., Ackermann, F., Eden, C. (2014) *Visual Strategy: Strategy Mapping for Public and Nonprofit Organizations*. Wiley.
- Chica, S. (2011). Una mirada a los nuevos enfoques de la gestión pública. *Administración & Desarrollo*, 39(53), 57-74.
- Cochran, D. S., David, F. R., Gibson, C. K. (2008). A framework for developing an effective mission statement. *Journal of Business Strategies*, 25(2), 27.
- Denhardt, R. B., Catlaw, T. J. (2014). *Theories of Public Organization*. Cengage.
- Fernández, N., Schejtman, L. (2012). Planificación de políticas, programas y proyectos sociales. CIPPEC y UNICEF.
- Heckman, J. J. (2011). *The Performance of Performance Standards*. WE Upjohn Institute.
- Joyce, P. (2015). *Strategic Management in the Public Sector*. Routledge.
- Jung, C. S. (2014). Extending the Theory of Goal Ambiguity to Programs: Examining the relationship between goal ambiguity and performance. *Public Administration Review*, 74(2), 205-219.
- Kaplan, R. S., Norton, D. P. (2007). Using the balanced scorecard as a strategic management system. *Harvard Business Review*, 85(7-8), 150-161.
- Katz, J., Miller, F. (2013). *Opening Doors to Teamwork and Collaboration: 4 Keys that Change Everything*. Berrett-Koehler Publishers.
- Kellogg Foundation, W.K. (2004). Using logic models to bring together planning, evaluation, and action: Logic Model Development Guide. Kellogg Foundation.

- Kettner, P., Moroney, R., Martin, L. (2012). *Designing and Managing Programs: An Effectiveness-Based Approach*. Sage.
- Knowlton, L., Phillips, C.C. (2013). *The Logic Model Guidebook*. Sage.
- Leiva, J. (2012). *Pensamiento y práctica de la planificación en América Latina*. CEPAL.
- Lindblom, C. (1991). *El proceso de elaboración de políticas públicas*. MAP.
- Losada, C. (1999). *¿De burócratas a gerentes?. Las ciencias de la gestión aplicadas a la administración del Estado*. BID.
- Lusthaus, C. (2002). *Organizational Assessment: A Framework for Improving Performance*. IDRC (International Development Research Centre).
- Mackinnon, A., Amott, N. (2006). *Mapping Change: Using a Theory of Change to Guide Planning and Evaluation*. GrantCraft.
- Markiewicz, A., Patrick, I. (2016). *Developing Monitoring and Evaluation Frameworks*. SAGE.
- Martínez, J. M., Máttar, J., Rivera, P. (2005). *Globalización y desarrollo: desafíos de Puerto Rico frente al siglo XXI*. CEPAL.
- Marxuach, S. (2015). *Analysis of Puerto Rico's Current Economic and Fiscal Situation*. Ponencia presentada al United States' Senate Energy and Natural Resources Committee. Centro para una Nueva Economía (CNE), San Juan.
- Máttar, J., Perrotti, D. (2014). *Planificación, prospectiva y gestión pública: reflexiones para la agenda de desarrollo*. CEPAL.
- Maurel, C., Carassus, D., Favoreu, C., Gardey, D. (2014). *Characterization and definition of public performance: An application to local government authorities*. *Gestion et Management Public*, 2(1), 23-44.
- Mergel, I., Desouza, K. C. (2013). *Implementing open innovation in the public sector: The case of Challenge.gov*. *Public Administration Review*, 73(6), 882-890.
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., Lampel, J. (2005). *Strategy Safari: A Guided Tour Through The Wilds of Strategic Management*. Simon and Schuster. [Mintzberg, H., Ahlstrand, B., Lampel, J. (1999). *Safari a la estrategia. Una visita guiada por el Management Estratégico*. Juan Gránica S.A.]
- Moore, M. (1997). *Creating Public Value: Strategic Management in Government*. Cambridge, MA. Harvard University Press. [Moore, M. (2006). *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*. Paidós.]
- Naser, A., Concha, G. (2012). *Datos abiertos: Un nuevo desafío para los gobiernos de la región*. CEPAL.
- Page, S. B., Stone, M. M., Bryson, J. M., Crosby, B. C. (2015). *Public value creation by cross-sector collaborations: A framework and challenges of assessment*. *Public Administration*, 93(3), 715-732.

- Pérez, E.G. (2014). Gestión estratégica en el sector público y en el sector privado: Diferencias y similitudes. *Hitos de Ciencias Económico Administrativas*, (47), 39-46.
- Poister, T., Streib, G. (2005). Elements of strategic planning and management in municipal government: Status after two decades. *Public Administration Review*, 65(1), 45-56.
- Reeves, M., Haanaes, K., Sinha, J. (2015). *Your Strategy Needs a Strategy: How to Choose and Execute the Right Approach*. Harvard Business Press.
- Reeves, M., Love, C., Tillmanns, P. (2012). Your strategy needs a strategy. *Harvard Business Review*, 90 (9), 76-83.
- Rivas, M. (2014). *Mirada colectiva a indicadores y estrategias exitosas: Guía de consulta para organizaciones sin fines de lucro que trabajan temas de educación y desarrollo económico*. Fundación Banco Popular.
- Rivas, M., Cordero, Y., Segarra, E. (2016). Guía práctica para la evaluación del desempeño gubernamental. Centro de Estudios Multidisciplinarios sobre el Gobierno y Asuntos Públicos, UPR, y Oficina de Gerencia y Presupuesto.
- Rosa, R. (2004). Planificación y Evaluación de Programas. Isla Negra Editores.
- Subirats, J. (1989). *Análisis de políticas públicas y eficacia de la administración*. MAP.
- Sun Tzu (2012). El arte de la guerra. 519 Editores.
- Tavares, M., Berretta, N. (2006). *Sistemas de planificación estratégica e innovaciones presupuestarias*. BID.
- Van Dooren, W., Bouckaert, G., Halligan, J. (2015). Performance Management in the Public Sector. Routledge.
- Walker, R. M. (2013). Strategic management and performance in public organizations: Findings from the miles and snow framework. *Public Administration Review*, 73(5), 675-685.
- Walter, J., Pando, D. (2014). Planificación estratégica: nuevos desafíos y enfoques en el ámbito público. Sociedad Argentina de Análisis Político, Centro de Estudios e Investigaciones América Latina-Europa, Universidad de San Andrés.

Otras fuentes

Revistas del Recinto de Rio Piedras

http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=180&lang=es

Revista de Administración Pública

<http://revistas.upr.edu/index.php/ap/issue/archive>