



Título: ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Codificación del curso: ADPU 6409

Horas crédito: 3

Pre-requisito:

Descripción del curso

Teoría de la organización y técnica del análisis administrativo. Discusión de los siguientes tópicos: la tarea del ejecutivo, la posición de organización y métodos en la jerarquía en la organización; el proceso de la organización, los "principios de organización", la división de trabajo. Explicación de las siguientes clases de estudio administrativo: el examen de la organización, la simplificación del trabajo, la distribución del espacio, examen de maquinaria y equipo y el análisis de los formularios.

Objetivos

Los logros que se espera que el (la) estudiante alcance como resultado de las experiencias educativas del curso Administración de Personal son los siguientes:

- ▶ Conocerá los modelos de organización del trabajo más importantes y sus características, fortalezas y limitaciones.
- ▶ Analizará críticamente los modelos de organización y su aplicación a las organizaciones públicas, privadas y del tercer sector.
- ▶ Conocerá los elementos principales de las estructuras de trabajo y su relación con la productividad organizacional.
- ▶ Conocerá los principales sistemas de trabajo que dan coherencia y continuidad a las operaciones de la organización.
- ▶ Conocerá las técnicas modernas de evaluación y rediseño de sistemas y procesos de trabajo.
- ▶ Entenderá la complejidad de las reorganizaciones y reformas gubernamentales y los retos que enfrentan los funcionarios y líderes gubernamentales.

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

A. La organización del trabajo. (3 semanas)

1. Propósitos de las organizaciones públicas, privadas y del tercer sector
 - Misión, estrategias y recursos de las organizaciones del trabajo
2. Modelos de organización del trabajo
 - Burocrático
 - Matricial
 - Funcional
3. El diseño de las estructuras de trabajo
 - Modelo de Cinco Partes de Mintzberg
 - Modelo de la Estrella de Galbraith
4. Los elementos de la estructura de trabajo
 - líneas de mando o jerarquías
 - comunicación horizontal y vertical
 - tamaño de la unidad
 - estructura de puestos

B. Los sistemas y procedimientos de trabajo (3 semanas)

1. El sistema de administración de los recursos humanos
 - Diseño de los puestos de trabajo
 - Selección y retención
 - Desarrollo individual y organizacional
 - Medición del desempeño del empleado
2. El sistema de administración de los recursos físicos y fiscales
 - Adquisición de equipo, materiales y servicios
 - Control y mantenimiento de la propiedad
 - Presupuesto

3. El sistema de administración de la información
 - Reglamentos, normas y procedimientos
 - Infraestructura tecnológica
 - Gerencia del conocimiento
4. El sistema de ofrecimiento de servicios
 - Reglamentos, normas y procedimientos
 - Nivel y grado de autoridad en la toma de decisiones
 - Flexibilidad y discreción del personal en los procesos establecidos
 - Medición del desempeño operacional

C. Los métodos para alcanzar un alto rendimiento en la organización (3 semanas)

1. El diagnóstico organizacional
 - Entrevistas
 - Encuestas
 - Estadísticas
2. El cambio en la misión organizacional
 - Aspectos legales y reglamentarios
 - Aspectos estructurales
3. El cambio en las estrategias y actividades de la organización
 - Redistribución de los recursos fiscales
 - Sustitución de sistemas
 - Rediseño de procesos
 - Readiestramiento y desarrollo de los recursos humanos
4. La evaluación de los resultados
 - Selección de indicadores de eficiencia, efectividad y cumplimiento
 - Sistemas de recopilación y análisis de datos
 - Retroalimentación, reconocimientos y reajustes

D. Las reformas y reorganizaciones gubernamentales (3 semanas)

1. Reforma Municipal de 1991
2. Reorganización de 1993
 - Desreglamentación
 - Privatización o desgubernamentalización
3. Transformación de 2001
 - Gobierno electrónico
 - Horarios extendidos de servicios
 - Evaluación de programas
4. Reorganización de 2005 propuesta
 - Tamaño del gobierno
 - Sistema contributivo
 - Control presupuestario

E. Ejercicios prácticos sobre organización del trabajo (2 semanas)

1. Diseño de una estructura de trabajo en una organización gubernamental
2. Diseño de un sistema de trabajo
3. Análisis y rediseño de un proceso de trabajo

Estrategias instruccionales

Conferencia y discusión de los temas y las lecturas asignadas. El (la) profesor (a) estimula la participación informada de los estudiantes en la discusión en clase y en los ejercicios prácticos sobre las técnicas discutidas.

Recursos de aprendizaje mínimos disponibles o requeridos

El (la) profesor (a) distribuye entre los estudiantes fotocopias de información gráfica.

Centro Académico de Cómputos de la Facultad de Ciencias Sociales –
www.rrp.upr.edu/caccs/

Estrategias de evaluación

A. Criterios de evaluación

Los criterios que se utilizarán para evaluar al estudiante son los siguientes:

Examen parcial en clase	30 puntos
Ejercicios prácticos en clase	30 puntos
Proyecto grupal de rediseño de procesos	40 puntos
Asistencia y participación informada en clases	<u>10 puntos</u>
TOTAL	100 puntos

B. Sistema de calificación

A	100-90
B	89-80
C	79-70
D	69-60
F	59- 0

Notas:

1. De ser necesario, se realizará una evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.
2. De acuerdo con la Ley 51 del 7 de junio de 1996, los estudiantes que reciben servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a).

BIBLIOGRAFÍA

- Bate, Paul, Khan, Raza y Pye, Annie. "Towards a culturally sensitive approach to organization structuring: Where organization design meets organization development" en Organization Science. 2000. Vol 11(2) Págs. 197-211.
- Berman, Evan. "The challenge of total quality management". En Ban, Carolyn y Riccucci, Norma (Eds), Public Personnel Management. New York: Longman. 1997. Págs. 281-294.
- Conti, Robert F. y Warner, Malcolm. "A customer-driven model of job design: towards a general theory" en New Technology, Work and Employment. 2002. Vol. 17 (1). Págs. 2- 19.
- Cordero, Y. 2004. "Diferencias entre el sector público y el sector privado" en El cambio organizacional en el sector público: estudio de caso de una dependencia municipal. Disertación doctoral, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. 2004. Págs. 6-14.*
- Galbraith, J.R. 1995. "A framework for organizational design" en Designing Organizations. San Francisco: Jossey-Bass Publishers. 1995. Págs.11-17.
- Guinart, Josep María. Indicadores de gestión para las entidades públicas Ponencia presentada en el VIII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Panamá, 28-31 de octubre de 2003.
- Guzmán, Marcela S. Sistema de control de gestión y presupuestos por resultados: la experiencia chilena. División de Control de Gestión, Ministerio de Hacienda. Gobierno de Chile. Septiembre de 2005. Págs. 13-42.
- Larkey, Patrick D. y Devereux, Eric A. "Good Budgetary Decision Processes" en Frederickson, H. George y Johnston, Jocelyn, Public Management Reform and Innovation. Tuscaloosa: The University of Alabama Press. 1999. Págs. 166-188.
- Lewis, Gordon H., Srinivasan, Ashok y Subrahmanian, Eswaran. "Staffing and allocation of workers in an administrative office" en Management Science, Vol. 44(4). 1998. Págs. 548-570.
- Mackenzie, Kenneth D. "Processes and their frameworks" en Management Science. 2000, Vol. 46(1). Págs. 110-125.

- Manganelli, Raymond y Klein, Mark. "Marco de referencia para la reingeniería de procesos" en Cómo hacer reingeniería. Barcelona: Editorial Norma. 1995. Págs. 3-32.
- Meyers, Marcia K. y Dillon, Nora. "Institutional Paradoxes: Why welfare workers cannot reform welfare". En Frederickson, H. George y Johnston, Jocelyn, Public Management Reform and Innovation. Tuscaloosa: The University of Alabama Press. 1999. Págs. 230 – 258.
- Mintzberg, H. "Structure in 5's: A synthesis of the research on organization design". Management Science, 1980. 26(3). 322-341.
- Mintzberg, Henry. "Managing government, governing management" en Harvard Business Review. 1996. Reprint No. 96306. Págs. 76-83.
- Oficina de Gerencia y Presupuesto. "Reorganización gubernamental" en el Documento de Presupuesto 2005-2006. 19 de febrero de 2005. www.ogp.gobierno.pr
- Oficina de Gerencia y Presupuesto. Guía 2: Organización de las dependencias de la Rama Ejecutiva del ELA. 2004. www:ogp.gobierno.pr
- Osborne, David y Gaebler, Ted. "Introducción: una Perestroika norteamericana" en La reinención del gobierno. Barcelona: Paidós. 1994. Págs. 25-54
- Ostroff, F. "A horizontal transformation at OSHA". The Horizontal Organization. New York: Oxford University Press. 1999. 44-72
- Porter, David O. y Olsen, Eugene A. "Some critical issues in government centralization and decentralization" en Public Administration Review. 1976. Enero-febrero. Págs. 72-84.
- Santana Rabell, L. "Los retos del servicio público: una visión global" (Págs. 31-53) y "Agenda para la reforma" (Págs. 209-233) en Fulgor y decadencia de la administración pública. San Juan: Editorial La Torre del Viejo. 1994
- Shoichet, R. "An organization design model for nonprofits" en Nonprofit Management & Leadership, 1998. 9(1). 71-88.
- Tenner, Arthur R. y De Toro, Irving. "Document Processes" en Process Redesign. Massachusetts: Addison-Wesley. 1997. Págs. 135-155.

Tenner, Arthur R. y De Toro, Irving. "Planning the improvement" en Process Redesign. Massachusetts: Addison-Wesley. 1997. Págs. 159-175.

United Nations Organization. "Globalization and the state" en World Public Sector Report. 2001. Págs. 32-36

Yokohama, Yoshimori. "An architect looks at organization design" en The McKinsey Quarterly. 1992. Número 4, págs. 116-127.