

# Curriculum Vitae (CV)

**Cecilia Marino Nieto**  
**31 de enero de 2020**



# ¿Qué es el CV?

## ■ Curriculum Vitae

- Proviene del latín: Curso de la vida
- Documento que detalla, de forma organizada, nuestro recorrido académico y profesional.



# Resumé vs. CV

## Resumé

- **Extensión:** corta e incluye lo necesario.
- **Contenido:** Resumen de sus destrezas, experiencias profesionales y educación.
- **Propósito:** obtener un empleo o entrevista de trabajo.

## CV

- **Extensión:** Larga. Será tan largo como la experiencia que tenga la persona.
- **Contenido:** Lista detallada de destrezas, experiencias profesionales y educación.
- **Propósito:** Obtener empleo profesional, internados de verano y escuela graduada.

**No hay un modelo exacto de cómo hacer un CV, pero sí hay guías que debemos seguir.**



# Formato

- Formato de letra sencillo (ej. **Times New Roman**)
- Tamaño de letra: 12 pts.
- Utilice encabezados ennegrecidos (**bold**) para distinguir las secciones.
  
- Utilice verbos de acción, y voz activa en vez de pasiva.
- Evite la jerga al escribir.

Schriftbild

**Schriftbild**

*Schriftbild*

**Schriftbild**

Schriftbild

# Elementos principales: CV



# Nombre e información de contacto



- Nombre, correo electrónico, teléfono y dirección.

**Nombre Apellido Apellido**  
[Correo.electrónico@upr.edu](mailto:Correo.electrónico@upr.edu)

Dirección A-1, 555  
San Juan, PR 00926  
787-787-7878

---

# Educación

## Education

2018 – present	Ph.D., Psychology Universidad of Puerto Rico, Río Piedras
2013 – 2018	M.A., Psychology University of Puerto Rico, Río Piedras Thesis:
2007 – 2012	B.A., Psychology University of Puerto Rico, Mayagüez, Magna Cum Laude

## Títulos universitarios, lugar y año

- Es la primera categoría
- Se colocan en orden, comenzando con la más reciente.

## Honores y distinciones

- Esta categoría puede unirse con “Educación” o por separado.

2009-2013

Bachillerato en Ciencias Sociales, Psicología General  
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
Magna Cum Laude  
Graduación: Mayo 2013





# Experiencias profesionales



- Esta sección es una de las **más relevantes** del CV
- Debe **describir** todas las experiencias de la forma más detallada posible.
- Describe tus **responsabilidades o tareas y/o logros** de manera clara y concisa.
- Las experiencias pueden ser, pero no se limitan a: **Empleo, Investigación y Enseñanza.**
- Se pueden incluir trabajos fuera del campo de la psicología si están vinculados a lo que solicitad, demuestren iniciativa o ética en el trabajo.

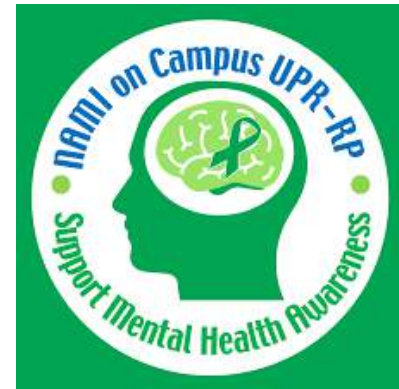
### **Experiencia de investigación**

- 2018 – presente      *Co-Investigador:* Nombre de la investigación y/o breve descripción.  
*Investigador/a principal:* (Nombre del investigador/a principal), Nombre de institución académica.
- 2017 – 2018      *Asistente de investigación:* Nombre de la investigación y/o breve descripción.  
*Supervisor:* (Nombre del mentor/a), Nombre de institución académica.  
*Tareas:* Diseño y Desarrollo de actividades de investigación para estudiantes subgraduados/as.

# Membresías académicas

- Incluir membresías relacionadas a la disciplina o grupos de honor.
  - Escribe el nombre completo de la asociación
  - Desde qué año perteneces
  - Breve descripción de la misma

SOCIEDAD INTERNACIONAL DE HONOR EN PSICOLOGÍA  
PSI CHI UPR, RIO PIEDRAS



# Honores, becas y premios

- Depende de cuán significativos y numerosos sean los honores y distinciones, **puede colocarlo en una sección aparte o incluirlo en educación.**
- **Descríbalos y demuestre su significancia.** La extensión de la descripción, dependerá de cuán conocidos sean los reconocimientos. Si es bien reconocido, puede hacer una explicación más breve.



# Presentaciones

- Describa las **presentaciones académicas y profesionales**.
- Incluya el título de la presentación, autores/as, mes y año de la presentación, tipo de presentación (ej. Presentación oral, presentación de cartel).
- Se colocan en **orden** comenzando con la más reciente.
- En el caso de varios/as autores/as, puede **ennegrecer** su nombre.



Working Together with Teachers from a Neuropsychological Perspective.  
Pérez Acevedo, S., **Marino-Nieto, C.**, Díaz Flores, W. & Acosta Ogando,  
E. (2016, February). Presented at the National Association of School  
Psychologists 2016 Annual Convention, Louisiana.

# Publicaciones

- Describa la publicación utilizando el formato de referencias.
- Se colocan en orden comenzando con la más reciente.
- Se puede unir junto con la sección de presentaciones, sin embargo, es más organizado ponerlas separadas.
- Puede dividir las publicaciones por sub secciones (ej. artículos revisados por pares, capítulos del libros, boletines).



2018

Apellido Apellido, N. (Año). Nombre de la publicación. *Revista donde se publicó*, 1(2).

# Voluntariado

- Incluya información sobre trabajos **voluntarios y actividades extracurriculares**.
- Esta sección es importante porque pudiera ayudarte a resaltar características de interés para los/as evaluadores/as.
- Por ejemplo, supervisar estudiantes subgraduados de nuevo ingreso o trabajar en un comedor de beneficencia pudiera representar tu compromiso con la disciplina y con la comunidad.



# Información adicional

- **Destrezas/Skills:** Incluir las al final. Se específico con las destrezas que incluyes y asegúrate que estén alineadas con los requisitos.
- **Certificados:** Puedes incluir certificaciones profesionales o de ética (ej. CITI).
- **Desarrollo profesional:** Aunque no es recomendable incluir todos los talleres o actividades a las que hayas asistido, pudieras incluir aquellos que sean significativos o que estén relacionados a la experiencias que solicitas.
- **Cursos:** No se recomienda escribir una lista de los cursos tomados. Sin embargo, pudieras incluir algún curso que apoye destrezas requeridas en la posición solicitada.
- **Intereses de investigación:** Se pueden incluir al final del CV. Es importante tener conocimiento de los temas que incluyes en esta sección.



# Recomendaciones

- **Adapta tu CV** para cada posición u experiencia que vayas a solicitar, y se creativo con tus experiencias. Por ejemplo, si la posición requiere hablar en público o desempeño organizacional, pudiera ser de interés incluir trabajo de liderazgo realizado en grupos o asociaciones.
- Pídele a un/a compañero/a y a un/a mentor/a que **lo revise**.
- **Envíaselo a tus recomendaciones**. De esta forma, si se comunican con ellos/as o si te realizarán una carta de recomendación, puedan destacar tus destrezas.
- **Actualiza** el CV todos los semestres para asegurarte de que no te olvides incluir ningún logro.
- No te desanimes si encuentras que tienes pocas experiencias. Realizar el CV te ayudará a **identificar las áreas en las que puedes mejorar**.

# ¿Qué debes evitar?



- No sobrecargues el CV.
- No lo hagas demasiado personal. No debes incluir pasatiempos o información personal irrelevante como estado civil, edad o cantidad de hijos/as.
- Evitar errores gramaticales u ortográficos.
- No incluyas gráficas, formato inusual o inconsistente.
- No incluir membresías de fraternidades/sororidades.

¿ Qué CV tiene más probabilidades de impresionar a los/as posibles empleadores/as?

Aquellos que sean **simples, organizados, directos y que se adapten** a la experiencia que se solicita.



# Referencias en línea

Dittmann, M. (2003). CV dos and don'ts. *American Psychological Association*.  
<https://www.apa.org/gradpsych/2003/09/cv>

Smith, B.L. (2015). Build a better CV. Simple steps to help graduate students improve their CVs. *American Psychological Association*.  
<https://www.apa.org/gradpsych/2015/01/curriculum-vitae>

UCLA Graduate Division. (s.f.). Writing the Curriculum Vitae [Presentación PPT].  
<https://grad.ucla.edu/asis/agep/advcv.pdf>