

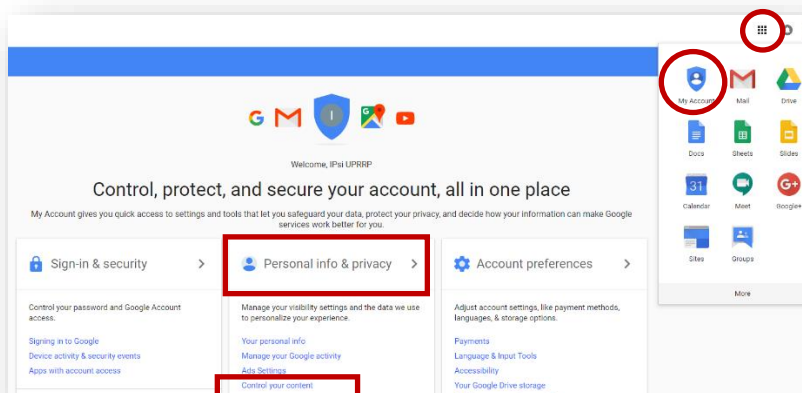


## TRANSFERENCIA DE CONTENIDO DE GMAIL

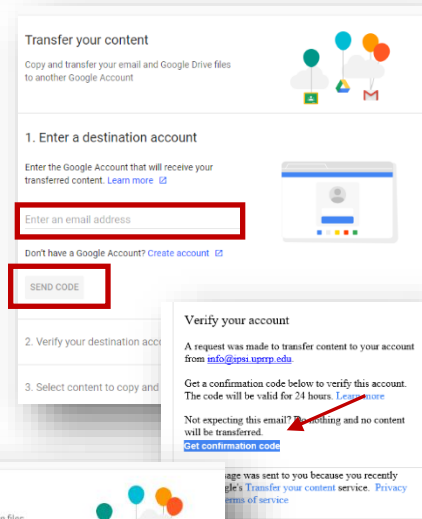
¿Cómo transferir mis mensajes de correo electrónico y contenido de Google Drive de mi cuenta de Email de IPSi a la cuenta de email de UPR u otra cuenta de Google?

Sigue los siguientes pasos para hacer la transferencia de contenido:

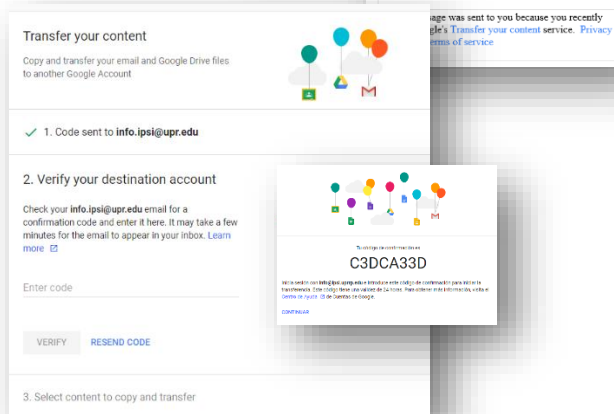
1. Accede a tu cuenta de IPSi
  - a. Entra a [www.gmail.com](http://www.gmail.com) y accede utilizando los credenciales asignados
2. Presiona sobre las aplicaciones localizadas en la parte superior derecha y selecciona la alternativa de **My Account/Mi cuenta**
3. Localiza la agrupación de *Personal Info & Privacy/Datos personales y privacidad* y presiona sobre el enlace de **Control your content/Controlar el contenido**

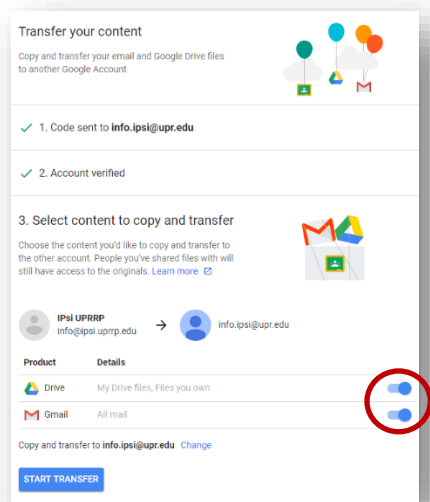


4. Presiona sobre el enlace de *Start Transfer/Comenzar la transferencia*
5. Aparecerá una pantalla en la que debes ingresar los datos correspondientes
  - a. Dirección de correo electrónico a la cual quieres hacer la transferencia del contenido (Ej: @upr.edu)
  - b. Presiona *Send Code/Enviar código*
  - c. Revisa tu cuenta de correo electrónico ingresada en el encasillado #1 para obtener el código de verificación.
    - i. Presiona sobre *Get Confirmation Code*
    - ii. Te dirigirá a una página donde puedes copiar el código asignado
  - d. Pega el código en el encasillado de *Enter Code* y presiona *Verify*.



6. Una vez verifiques el código exitosamente, el sistema te presentará las alternativas que puedes transferir de una cuenta a la otra. Marca alternativa deseada y desmarca aquella que no quieras transferir.
  - a. **Drive** – Transferir todo el contenido de tu Google Drive de una cuenta a la otra. Si no quieres transferir todo el contenido de tu Drive, debes remover o mover aquellas carpetas que no desees transferir. Las carpetas que son compartidas; es decir, aquellas que han compartido contigo no serán transferidas; son solo aquellas de las cuales eres dueño/a o aquellas carpetas compartidas en donde tienes privilegios para editar.
  - b. **Gmail** – Transferir todos los mensajes de correo electrónico alojados en la cuenta. Si no quieres transferir todos los mensajes, debes remover los mensajes no deseados.

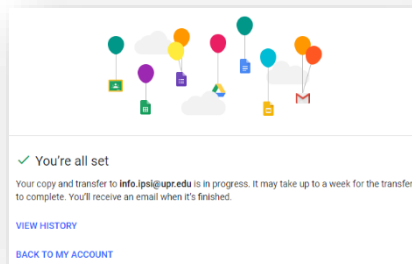




7. Presiona sobre **Start Transfer/ Iniciar transferencia**

8. Recibirás una serie de correos electrónicos indicando cuándo el sistema inició la transferencia y otro de cuándo la ha culminado.

- a. **NOTA:** Dependiendo de la cantidad de contenido almacenado es el tiempo que el sistema demorará haciendo la transferencia.



## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué se puede copiar?

Puedes copiar y transferir los siguientes tipos de archivos de tu cuenta escolar a otra cuenta de Google:

- ✓ Los correos electrónicos en Gmail (pero no los contactos, los chats ni las tareas).
- ✓ Los documentos que posees en Google Drive (excepto los archivos en la sección "Google Fotos" de Drive).
- ✓ Los documentos en Mi unidad.
  - Los archivos de Mi unidad NO se copian si cumplen las siguientes condiciones:
    - Eres un usuario con permiso para comentar o ver el contenido, pero no eres el propietario ni tienes permiso para editar el contenido.
    - El propietario desactivó las opciones de descarga, impresión y copia para los usuarios con permiso para comentar o ver el contenido.

**NOTA:** Los archivos originales permanecerán en tu cuenta. Cualquier cambio que hagas en los archivos copiados no afecta a los originales.

### No aparece la página de "Transferir contenido"

La opción "Transferir tu contenido" está disponible solo para cuentas de Google mediante instituciones educativas. Asegúrate de haber accedido a tu cuenta del IPSi y haber entrado con las credenciales correctas.

### El código de confirmación no funciona

Si no puedes obtener un código de confirmación o el código no funciona, estas son algunas de las posibles razones.

- ✓ *El código caducó.* Los códigos dejan de funcionar después de 24 horas.
- ✓ *El código ya se usó.* Cada código solo puede usarse una vez. Debes usar un código nuevo cada vez que copias archivos.
- ✓ *El código se reemplazó.* Si solicitas un código más de una vez, solo funcionará el más reciente. Vuelve a intentarlo y asegúrate de ingresar el código más reciente.
- ✓ *Se reenvió la confirmación por correo electrónico.* Si se reenvió la confirmación por correo electrónico a otra cuenta, la opción "Obtener código de confirmación" no funcionará. Accede a la cuenta de Google a la que se envió el correo electrónico y vuelve a intentarlo.

**Sugerencia:** Para obtener un código nuevo, en la página "Transferir tu contenido", selecciona Volver a enviar código.

Para otras preguntas frecuentes visita: <https://support.google.com/accounts/answer/6386856>