

Instituto de Investigación Psicológica

Correo electrónico @ipsi.uprrp.edu

Frequently Asked Question(s) / FAQ

Tabla de contenido:

1. [Olvidé mi contraseña, ¿cómo la recupero?](#)
 2. [¿Cuánto es el máximo del tamaño de los *attachments* o archivos adjuntos?](#)
 3. [¿Cuándo vence mi cuenta de correo electrónico del IPsi?](#)
 4. [¿Puedo dejar de usar mi cuenta de email de uprrp?](#)
 5. [¿Cómo asignar la cuenta de email de IPsi como *default* en el programa Microsoft Outlook?](#)
 6. [¿Cómo hacer una búsqueda de los correos electrónicos?](#)
-

1. **Olvidé mi contraseña, ¿cómo la recupero?**

Si olvidaste tu contraseña o no logras acceso a tu cuenta de email, escribe un correo electrónico a ayuda@ipsi.uprrp.edu o llama al 787-764-0000 x-5788. Debes proveer tu nombre de usuario (username) para que la administradora del sistema te asigne una nueva contraseña.

2. **¿Cuánto es el máximo del tamaño de los *attachments* o archivos adjuntos?**

Puedes enviar archivos adjuntos a los usuarios del correo electrónico del IPsi o a usuarios con cuentas de email de Gmail, de hasta un máximo de hasta 20MB, pero se recomienda que los mismos no excedan el 18MB de tamaño. Si vas a enviar datos adjuntos a otras personas con otros proveedores de servicio el máximo de archivos adjuntos es de 10MB, pero se recomienda que no sean mayores de 8MB.

3. **¿Cuándo vence mi cuenta de correo electrónico del IPsi?**

Tu cuenta de correo electrónico de IPsi vence 3 meses después de la fecha en que dejaste de trabajar en el Instituto. No obstante, te puedes comunicar a ayuda@uprrp.edu o llamar al 787-764-0000 x-5788 para que proveas una cuenta de correo electrónico a la cual se pueden redirigir tus correos electrónicos de la cuenta del Instituto para que los recibas en la cuenta que determines.

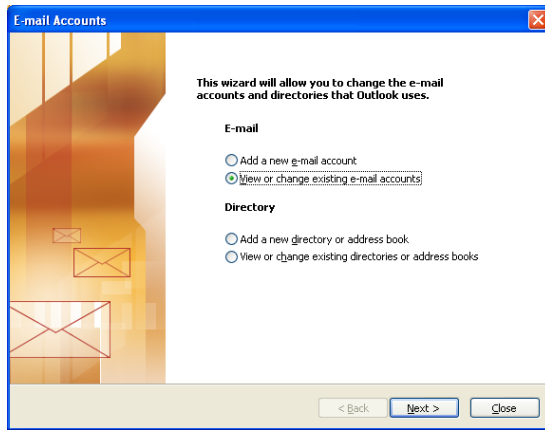
4. **¿Puedo dejar de usar mi cuenta de email de uprrp?**

No. La cuenta de correo electrónico del Recinto es tu correo oficial. En esta cuenta continuarás recibiendo los correos electrónicos sobre anuncios de interés, noticias, y otra información general que envía el Recinto. También, con la cuenta de correo electrónico del Recinto es que logras acceso al depósito electrónico, entre otros.

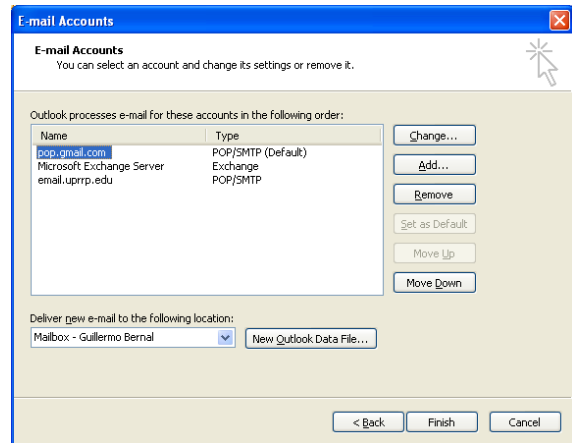
5. **¿Cómo asignar la cuenta de email de IPsi como *default* en el programa Microsoft Outlook 2003?**

Al configurar la cuenta de email de IPsi en Outlook, no necesariamente esta nueva cuenta se asigna como *defalut* y por lo tanto los correos electrónicos son enviados con la cuenta que esté por default (probablemente la cuenta de uprrp). Para asignarla debes seguir las siguientes instrucciones:

- a. Abre el programa Outlook y presiona en el menú la opción de *Tools* y luego *Email accounts...*



- b. En la pantalla que se despliega, selecciona la opción de “View or change existing account” y presiona Next para continuar.



- c. Luego selecciona la cuenta de IPsi, generalmente presentada con el email o pop.gmail.com.
- d. Presiona el botón de Set as default, para que se localice como la primera alternativa
- e. Presiona *Finish* para terminar.

6. ¿Cómo hacer una búsqueda de los correos electrónicos?

Escribe en la caja de texto el nombre de lo que deseas buscar. Presiona el botón de *Search Mail*. Para refinar la búsqueda, presiona el enlace de *Show search options*. Aparecerá una pantalla como la mostrada a continuación y completa los espacios provistos para realizar una mejor búsqueda.

