

¿Cómo cambiar la dirección de correo electrónico en Dropbox?



Estas instrucciones te permiten modificar la dirección de correo electrónico configurada en Dropbox con una nueva cuenta. Esto te será de utilidad si en la actualidad estás utilizando la cuenta de correo electrónico del IPSi, la cual será cerrada en diciembre de 2017.

PASOS

1. Accede www.dropbox.com y haz *sign in* con la cuenta actual.
2. Presiona sobre el nombre de tu cuenta y selecciona la opción de **Settings o Configuración**.
3. En la pestaña de **Profile o Perfil**, presiona sobre el enlace de *Change email o Modificar dirección de correo electrónico*.
4. Aparecerá una pantalla en donde debe ingresar la nueva dirección de correo electrónico, en los encasillados provistos y la contraseña que tiene actualmente. Presiona el botón de *Update Email* para guardar los cambios.
5. Si la información fue ingresada correctamente, aparecerá una pantalla donde indica que debe acceder a la cuenta de correo electrónico ingresada en Dropbox.
 - a. Revisa la carpeta de Spam o Junk mail si no ves el mensaje en el Inbox.
6. Una vez en el email, accede al correo electrónico enviado por Dropbox y presiona el botón de **Verify your email** para confirmar la nueva dirección de correo electrónico ingresada.
7. Una vez verificada la dirección de correo electrónico, ya el sistema ha realizado el cambio y para futuros ingresos al sistema, recuerda entrar con la nueva información.

NOTA:

Para que el cambio también sea reflejado en la aplicación de Dropbox instalada en su computadora, debe cerrar la misma, presionando sobre el logo de Dropbox, luego sobre el símbolo de **Settings** y presiona en **Exit Dropbox**.



La aplicación se cerrará, por lo que debes buscar el programa para abrirlo nuevamente y automáticamente sincronizará con la nueva cuenta. Para ver el cambio, accede a la opción de **Preferences...** y en la pestaña de **Account** podrás ver la nueva cuenta de correo electrónico registrada.

