

## Zaida I. Jorge Pagán

---

zaida.jorge@upr.edu

### PREPARACIÓN ACADÉMICA

---

- 2014      Doctorado en Filosofía con concentración en Psicología Industrial/  
Organizacional, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras  
Disertación: Las dinámicas de poder en una organización en  
conflicto: estudio de caso sobre la huelga en la Universidad de  
Puerto Rico del año 2010-2011
- 1990      Maestría en Administración Pública con concentración en  
Administración de Personal, Universidad de Puerto Rico, Recinto de  
Río Piedras  
Tesis: El líder en situaciones de conflicto; la función del Rector del  
Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico en calidad  
de líder ante la crisis universitaria de 1981: un análisis  
interpretativo
- 1984      Bachillerato en Ciencias Sociales con concentración en Psicología  
Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

1 febrero 2000 al presente

***Miembro Asociado y Alterno***

Junta de Apelaciones para el Personal No Docente, UPR

Desempeñar tareas de Oficial Examinador participando en vistas administrativas para dilucidar apelaciones interpuestas por los empleados en contra de decisiones finales de las autoridades nominadoras en el Sistema Universitario, basadas en alegadas violaciones al principio del mérito. Conlleva la evaluación documental y testifical de expedientes con el propósito de adjudicar la controversia y la redacción del escrito de resolución emitiendo la decisión final de este foro apelativo.

1 junio 2008 al presente

***Representante del Recinto de Río Piedras***



Comité para Casos de Acciones Disciplinarias ante la Autoridad Nominadora

Responsable de la documentación, citación a vistas y celebración de éstas, custodiar los expedientes de los casos radicados ante el Comité, preparar borrador de informe a la autoridad nominadora con la recomendación de la medida disciplinaria que corresponda, luego de evaluada la prueba documental y testifical.

Agosto 2015 al presente

Impartir curso ADPU 6015 Administración de Personal en el Servicio Público – Esc. Graduada de Administración Pública/Facultad de Ciencias Sociales UPR Río Piedras

Agosto 2001 a Mayo 2005

Impartir cursos ADPU 6015 Administración de Personal, ADPU 6025 Reclutamiento

29 agosto 2002 al presente

***Especialista en Recursos Humanos II***

UPR, Recinto de Río Piedras  
Oficina de Recursos Humanos

Responsable de atención de situaciones de salud de los empleados, de las solicitudes de acomodo razonable, al amparo del "American with Disabilities Act" (Ley ADA), así como de las querellas interpuestas por los empleados en los foros apelativos, por insatisfacción con el acomodo otorgado. Esto último conlleva la recopilación y análisis de información documental y testimonial, así como la comparecencia en los foros correspondientes. Análisis y evaluación de casos y formulación de recomendaciones para establecer normas y procedimientos relacionados con aspectos de salud para los empleados. Supervisora de la Sección de Certificaciones.

16 julio 1996 al 28 agosto 2002

***Analista de Recursos Humanos III y IV***

UPR, Recinto de Río Piedras  
Oficina de Recursos Humanos

Responsable de atender las peticiones de acomodo razonable al amparo de la Ley ADA y las situaciones de salud de los empleados. Ello conlleva el referido de éstos para su evaluación en el Programa de Medicina Ocupacional con el propósito de establecer recomendaciones para atender sus problemas de salud y el trámite correspondiente para instrumentarlas. Ante la radicación de querellas en foros locales y/o federales, debo recopilar la información relativa a la querella, preparar informes y comparecer a reuniones con la representación legal del Recinto.

1 enero 1995 al 15 julio 1996

***Analista de Presupuesto I***  
UPR, Recinto de Río Piedras  
Oficina de Presupuesto

Responsable por el análisis, evaluación y trámite de acciones relacionadas con la administración del presupuesto de las unidades institucionales a mi cargo.

1 febrero 1988 al 31 diciembre 1995

***Analista de Recursos Humanos I, II y III***  
UPR, Recinto de Río Piedras  
Oficina de Recursos Humanos  
División de Reclutamiento

Mediante la aplicación de las disposiciones reglamentarias correspondientes (Reglamento General, acuerdos con las organizaciones sindicales, legislación vigente y certificaciones relativas al área de reclutamiento), evaluaba solicitudes de empleo con el propósito de determinar la elegibilidad de los candidatos en términos de su preparación académica y experiencia, para las convocatorias publicadas. Preparaba borradores de avisos de empleo, establecía registros de elegibles para los puestos y emitía certificaciones de elegibles para cubrir puestos vacantes. Responsable del trámite de los documentos de contratación y nombramiento de los candidatos, aplicando la normativa vigente para ello. Efectuaba análisis, investigaciones y estudios de casos asignados. Preparaba borradores de cartas para la firma de los supervisores. Atendía y orientaba al público y los empleados en relación al área de reclutamiento.

1 octubre 1987 al 30 enero 1988

**Técnico de Administración**

Administración de Facilidades y Servicios de Salud (AFASS)  
Oficina de Gerencia

Responsable de visitar las facilidades de salud a través de la isla con el propósito de identificar necesidades físicas y/o servicios. Preparar manuales de procedimientos para uso interno de la agencia, elaborar informe mensual del trabajo realizado técnicos.

zjg

Zaida Jorge Pagán

